

**Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г.

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и в целях реализации позиций подраздела 1.30 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

годовые с отчета за 2022 год:

N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 1);

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" (приложение N 2);

N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих" (приложение N 3);

N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих" (приложение N 4);  
периодическую 1 раз в 2 года с отчета за 2022 год:

N 1-Т(проф) "Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам" (приложение N 5);

квартальные с отчета за январь-март 2023 года:

**ГАРАНТ:** Приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980 формы N ЗП-образование, N ЗП-культура, N ЗП-наука, N ЗП-соц и N ЗП-здрав, признаны утратившими силу с отчета за январь-март 2023 г. и утверждены новые формы N ЗП-образование, N ЗП-культура, N ЗП-наука, N ЗП-соц и N ЗП-здрав

~~N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (приложение N 6);~~

~~N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" (приложение N 7);~~

~~N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" (приложение N 8);~~

~~N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (приложение N 9);~~

~~N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (приложение N 10);~~

N П-4(НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (приложение N 11);  
месячные с отчета за январь 2023 года:

N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 12);

N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (приложение N 13);

N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (приложение N 14);

месячные с отчета на 1 февраля 2023 года:

N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (приложение N 15).

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставлять в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. С введением в действие указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу некоторые приказы Росстата и отдельные положения приказов Росстата согласно приложению N 16.

Руководитель

С.С. Галкин

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за 2022 г.  
См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ  
за 20\_\_ год**

| Предоставляют:   | Сроки предоставления                                     | Форма N 1-Т   |
|--|--|---|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не предоставлявшие в отчетном году форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников":<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 31 января | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при наличии)</b> |
| 19.05.2023   | Система ГАРАНТ   | 3/181   |

|                |                 |
|----------------|-----------------|
|                | от _____ N ____ |
|                | от _____ N ____ |
| <b>Годовая</b> |                 |

| Наименование отчитывающейся организации _____ |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Почтовый адрес _____                          |  |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код  |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2  | 3 | 4 |
| 0606002                                       |  |   |   |

**Численность и начисленная заработная плата работников за отчетный год  
(с одним десятичным знаком после запятой)**

| Наименование вида экономической деятельности | N строки | Код по ОКВЭД2*(1) | Средняя численность работников, чел. |  |                            |  |
|--|----------|-------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
|  |          |                   | всего (сумма граф 2, 3, 4)           | в том числе  |                            |  |
|  |          |                   |                                      | списочного состава (без внешних совместителей)<br>*(2) | внешних совместителей* (3) | выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера*(4) |
| А  | Б        | В                 | 1                                    | 2  | 3                          | 4  |
|  |          |                   |                                      |  |                            |  |

|                                    |    |   |  |  |  |  |
|------------------------------------|----|---|--|--|--|--|
| Всего (сумма строк с 02 по 10)     | 01 | X |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: | 02 |   |  |  |  |  |
|                                    | 03 |   |  |  |  |  |
|                                    | 04 |   |  |  |  |  |
|                                    | 05 |   |  |  |  |  |
|                                    | 06 |   |  |  |  |  |
|                                    | 07 |   |  |  |  |  |
|                                    | 08 |   |  |  |  |  |
|                                    | 09 |   |  |  |  |  |
|                                    | 10 |   |  |  |  |  |

\* (1) Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении N 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

\* (2) Показывается среднесписочная численность работников.

\* (3) Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

\* (4) Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

|  | Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. |  |                       |  | Выплаты социального характера работникам - всего, тыс. руб. |
|--|--|--|-----------------------|--|---|
|  | всего<br>(сумма граф 6, 7, 8)                | в том числе  |                       |  |   |
|  |  | работникам списочного состава<br>(без внешних совместителей) | внешним совместителям | работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам несписочного состава |   |
|  | 5  | 6  | 7                     | 8  | 9   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

|                               |                |                              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| _____                         | _____          | _____                        |
| (должность)                   | (Ф.И.О.)       | (подпись)                    |
| _____                         | E-mail*: _____ | " __ " _____ 20__ год        |
| (номер контактного телефона*) |                | (дата составления документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для

## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не предоставлявшие в отчетном году форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", по перечню организаций, определенному территориальным органом Росстата в субъекте Российской Федерации (далее - респонденты).

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата один раз в год - в срок, указанный на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

В представляемом отчете такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.



В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 10) о численности работников, начисленной им заработной плате и выплатах социального характера за отчетный год.

6. В графе 1 показывается средняя численность работников организации, которая включает: среднесписочную численность работников (графа 2); среднюю численность внешних совместителей (графа 3); среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера (графа 4).

Средняя численность по каждой категории работников за год определяется путем суммирования численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Средняя численность внешних совместителей за месяц определяется пропорционально отработанному времени.

При расчете средней численности работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения.

7. В фонд заработной платы (по графам 5, 6, 7, 8) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

8. В выплаты социального характера (графа 9) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов), материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, и другие подобные расходы.

В форме, заполняемой профсоюзной организацией, в графе 9 также показываются суммы, включаемые в выплаты социального характера, выплаченные членам этой профсоюзной организации (работникам, не учитываемым в графах с 1 по 8).

9. Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

10. Подробные методологические указания по заполнению показателей формы изложены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы". N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", (в

части заполнения формы N П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам: П-4](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам:_П-4).

11. При заполнении формы следует учесть следующие контроли:

| N<br>п/п | Контроли  |
|----------|---|
| 1        | по графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 строка 01 = сумма строк с 02 по 10                  |
| 2        | графа 1 = графа 2 + графа 3 + графа 4 по строкам с 01 по 10                             |
| 3        | графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 по строкам с 01 по 10                             |
| 4        | если заполнена графа 2, 3 или 4, то должна быть заполнена графа 1 по строкам с 01 по 10 |
| 5        | если заполнена графа 6, 7 или 8, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 10 |
| 6        | если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 10          |

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за 2022 г.  
См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 2  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И  
(ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

за 20\_\_ г.

| Предоставляют:  | Сроки предоставления                                     | Форма N 1-Т (условия труда)   |
|---|--|---|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к сельскому, лесному хозяйству, охоте, рыболовству и рыбоводству; добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; транспортировке и хранению; деятельности в области информации и связи:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по | с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 21 января | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при наличии)</b> |
| 19.05.2023  | Система ГАРАНТ   | 11/181  |

|                          |  |                 |
|--------------------------|--|-----------------|
| установленному им адресу |  | от _____ N ____ |
|                          |  | от _____ N ____ |
|                          |  | <b>Годовая</b>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |  |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |  |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код  |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2  | 3 | 4 |
| 0606004                                       |  |   |   |

**Раздел 1. Состояние условий труда  
(человек)**

| Наименование показателей  | N строки | Весь персонал на конец отчетного года | из них  |                    |
|---|----------|---------------------------------------|---------|--------------------|
|   |          |                                       | женщины | лица моложе 18 лет |
| 1   | 2        | 3                                     | 4       | 5                  |
| Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) | 01       |                                       |         |                    |
| Из строки 01 - занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда                               | 02       |                                       |         |                    |

|   |    |  |  |  |
|---|----|--|--|--|
| Из строки 02 -  |    |  |  |  |
| занятые под воздействием вредных факторов производственной среды: |    |  |  |  |
| химического фактора   | 03 |  |  |  |
| биологического фактора  | 04 |  |  |  |
| аэрозолей преимущественно фиброгенного действия                   | 05 |  |  |  |
| шума, ультразвука воздушного, инфразвука                          | 06 |  |  |  |
| вибрации (общей и локальной)                                      | 07 |  |  |  |
| неионизирующего излучения   | 08 |  |  |  |
| ионизирующего излучения   | 09 |  |  |  |
| микроклимата  | 10 |  |  |  |
| световой среды  | 11 |  |  |  |
| занятые под воздействием факторов трудового процесса:             |    |  |  |  |
| тяжести   | 12 |  |  |  |
| напряженности   | 13 |  |  |  |

**Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

| Наименование показателей | № строки | Весь персонал на конец отчетного года, чел. | в том числе женщины | Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс. руб.<br>(с одним десятичным знаком после запятой) |
|--------------------------|----------|---|---------------------|---|
| 1                        | 2        | 3   | 4                   | 5   |
|                          |          |   |                     |   |

|   |    |  |   |   |
|---|----|--|---|---|
| Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на:   |    |  |   |   |
| ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск  | 20 |  |   |   |
| сокращенную продолжительность рабочего времени  | 21 |  |   | X |
| лечебно-профилактическое питание  | 22 |  |   |   |
| молоко или другие равноценные пищевые продукты  | 23 |  |   |   |
| оплату труда в повышенном размере   | 24 |  |   |   |
| проведение медицинских осмотров   | 25 |  |   |   |
| досрочное назначение страховой пенсии по старости:  |    |  |   |   |
| по списку N 1   | 26 |  |   | X |
| по списку N 2   | 27 |  |   | X |
| прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством   | 28 |  |   | X |
| Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28   | 29 |  |   | X |
| Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты - всего  | 30 |  | X |   |
| из строки 30 - списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | 31 |  | X |   |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

|                                  |                |                                 |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------|
| _____                            | _____          | _____                           |
| (должность)                      | (Ф.И.О.)       | (подпись)                       |
| _____                            | E-mail*: _____ | "__" _____ 20__ год             |
| (номер контактного<br>телефона*) |                | (дата составления<br>документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к сельскому, лесному хозяйству, охоте, рыболовству и рыбоводству; добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; транспортировке и хранению; деятельности в области информации и связи (далее - респонденты).

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого



соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Показатели разделов формы заполняются по всем категориям персонала организации: рабочим, руководителям, специалистам, служащим, кроме женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам, лиц, находящихся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец отчетного года больше нуля, то респондент представляет отчет по форме в установленном порядке независимо от того, имеются ли в организации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (строка 02 раздела 1).

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец года равна нулю, но организация в отчетном году осуществляла компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то респондент предоставляет отчет по форме в установленном порядке.

3. Показатели раздела 1 "Состояние условий труда" заполняются на персонал организации в целом, и отдельно - на женщин и лиц моложе 18 лет. Основой для заполнения показателей о состоянии условий труда являются результаты специальной оценки условий труда.

При заполнении раздела 1 следует руководствоваться:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163;

Перечнем производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утвержденным приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. N 512н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2019 г., регистрационный N 55594);

приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г., регистрационный N 31689).

По строке 02 показывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным (3 класс - подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасным (4 класс) условиям труда, при этом каждый работающий учитывается только один раз независимо от количества действующих на него вредных и опасных производственных факторов.

По строкам с 03 по 13 показывается численность работников, рабочие места которых по

результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по конкретному фактору производственной среды и трудового процесса. Один и тот же работник, условия труда которого отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по нескольким факторам, учитывается по всем этим факторам.

При заполнении данных по строке 12 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю тяжести трудового процесса.

В целях заполнения настоящей формы используются следующие основные понятия:

Тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника.

При заполнении данных по строке 13 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю напряженности трудового процесса.

Напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Данные о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в раздел 1 "Состояние условий труда" независимо от того, получают эти работники гарантии и компенсации за работу в особых условиях труда или нет.

4. Показатели раздела 2 "Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (кроме строки 30) заполняются в отношении работников, занятых на работах с вредными (3 класс - подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасными (4 класс) условиями труда, имеющих право на получение гарантий и компенсаций, и отдельно по женщинам. Численность работников, имеющих гарантии и компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в особых климатических условиях (районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в отчет по форме не включается.

Заполнение данных о численности работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени и оплату труда в повышенном размере (строки 20, 21, 24), осуществляется в соответствии со статьями 92, 94, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, а также на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров.

По строке 20 показывается численность работников, у которых сумма основного отпуска и дополнительного за работу с вредными и (или) опасными условиями труда превышает 28 календарных дней.

По строке 22 показывается численность работников, имеющих право на бесплатное лечебно-профилактическое питание, которая устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13796).

По строке 23 показывается численность работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, которая определяется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13795).

По строке 24 показывается численность работников, имеющих право на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая определяется организацией в результате проведения специальной оценки условий труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

По строке 25 показывается численность работников, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации. В эту численность включаются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющие право на проведение медицинских осмотров, независимо от того, когда работник прошел медосмотр.

При заполнении данной строки следует руководствоваться перечнем, утвержденным приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62278) и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62277).

По строкам с 26 по 28 показывается численность работников, которым сохранено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". В эту численность включаются также лица, уже воспользовавшиеся правом досрочного назначения страховой пенсии по старости и продолжающие работать на этих же рабочих местах.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение" действуют:

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, - Список N 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях", утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, - Список N 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях", утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости женщинам, занятым в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью, - Список производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 1992 г. N 130;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в качестве рабочих локомотивных бригад, и работникам отдельных категорий, непосредственно

осуществляющим организацию перевозок и обеспечивающим безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, - Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсионное обеспечение в соответствии с пунктом "д" статьи 12 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 1992 г. N 272;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, непосредственно занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников, - Список работ и профессий, дающих право на пенсию независимо от возраста при занятости на этих работах не менее 25 лет, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 13 сентября 1991 г. N 481;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, - Список работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 1992 г. N 467;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в летном составе гражданской авиации, - Список должностей работников летного состава, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. N 459;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам инженерно-технического состава, занятым на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации, - Список должностей инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. N 459.

При заполнении строк с 26 по 28 каждый работник учитывается только один раз независимо от возможности назначения досрочной страховой пенсии по старости по нескольким основаниям.

По строке 28 при заполнении данных о численности работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда, показываются также работники, которым назначены прочие страховые пенсии по старости за тяжелые и вредные условия труда.

По строке 29 при заполнении показателя "Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций" каждый работник учитывается только один раз независимо от того, имел ли он право на один или несколько видов компенсаций.

По строке 30 при заполнении показателя "Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты" учитывается численность работников, получающих бесплатно хотя бы один из видов средств индивидуальной защиты, из нее по строке 31 показывается численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с требованиями Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2009 г., регистрационный N 14742), а также применяемых у конкретного работодателя Типовых (отраслевых) норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных в установленном порядке".

В графе 5 "Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году" (по данным бухгалтерской отчетности) показываются фактические суммы расходов организации без НДС за отчетный год на: оплату дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (строка 20); бесплатное лечебно-профилактическое питание (строка 22); бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23); оплату труда в повышенном размере (строка 24); проведение медицинских осмотров (строка 25); спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (строки 30 и 31).

Показатель в графе 5 приводится в тысячах рублей с одним десятичным знаком. При заполнении данных по этому показателю следует учесть, что фактические выплаты показываются в целом за отчетный год, а данные о численности (графа 3 раздела 2) - по состоянию на конец отчетного года. В случае, если работники в течение года получали компенсационные выплаты и уволены на отчетную дату, данные графы 3 могут быть не заполнены, и наоборот при наличии данных в графе 3 могут отсутствовать данные в графе 5 по соответствующим строкам (из-за отсутствия средств на оплату компенсаций).

В графу 5 по строке 20 включаются суммы, начисленные по дополнительному отпуску. В случае если организация не ведет отдельный учет этих выплат, суммы расходов на дополнительные отпуска определяются расчетно - пропорционально количеству дней основного отпуска.

Графа 5 по строке 24 заполняется, если суммы расходов на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляются в виде надбавки к должностному окладу или тарифной ставке. При отсутствии отдельного учета (в случае, когда эти суммы входят в оклад или тарифную ставку), если невозможно получить данные расчетно, то графа 5 по строке 24 не заполняется, но при этом дается соответствующее пояснение к отчету по форме.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в графу 5 по строкам 20 и 24 не включаются.

5. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

| По разделу 1   | По разделу 2   |
|--|--|
| Обязательные контроли  |  |
| <p>По строкам с 01 по 13:<br/>                     гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4<br/>                     гр. 3 &gt; гр. 5<br/>                     По графам с 3 по 5:<br/>                     стр. 01 <math>\geq</math> 02<br/>                     стр. 02 <math>\geq</math> каждой из стр. с 03 по 13<br/>                     стр. 02 <math>\leq</math> суммы стр. с 03 по 13<br/>                     По графам 3, 4:<br/>                     (гр. 3 - гр. 4) стр. 01 <math>\geq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. 02<br/>                     (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 <math>\geq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. с 03 по 13</p> | <p>По строкам с 20 по 29:<br/>                     гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4<br/>                     По графам 3 и 4:<br/>                     стр. 29 <math>\geq</math> каждой из стр. с 20 по 28<br/>                     стр. 29 <math>\geq</math> суммы стр. с 26 по 28<br/>                     стр. 29 <math>\leq</math> суммы строк с 20 по 28<br/>                     каждая из строк с 20 по 29 <math>\leq</math> стр. 02 раздела 1<br/>                     (гр. 3 - гр. 4) стр. с 20 по 29 <math>\leq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 раздела 1<br/>                     (гр. 3 - гр. 4) стр. 29 <math>\geq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. с 20 по 28<br/>                     По графе 3:<br/>                     стр. 30 <math>\leq</math> стр. 01 раздела 1<br/>                     стр. 31 <math>\leq</math> стр. 02 раздела 1<br/>                     если стр. 29 или 31 &gt; 0, то стр. 02 раздела 1 &gt; 0<br/>                     По графам 3, 5:<br/>                     стр. 30 <math>\geq</math> стр. 31</p> |
| Предупредительные контроли   |  |
| <p>По графе 3:<br/>                     если стр. 02 &gt; 0, то стр. 29 или 31 раздела 2 &gt; 0</p>  | <p>По графам 3, 4:<br/>                     стр. 25 = стр. 02 раздела 1<br/>                     стр. 29 = стр. 02 раздела 1</p>   |

Примечание: (гр. 3 - гр. 4) соответствует численности мужчин по строкам с 01 по 13 раздела 1, с 20 по 29 раздела 2.

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того,

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для

отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за 2022 г.  
См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 3  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

**Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, КАДРОВОМ СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
за 20\_\_ год**

| Предоставляют:  | Сроки предоставления                                    | <b>Форма N 1-Т(ГС)</b>                           |
|---|---|--|
| юридические лица - государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): | с 20-го рабочего дня после отчетного периода по 1 марта | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы</b> |
| 19.05.2023  | Система ГАРАНТ  | 23/181   |

- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу

от 29.07.2022 N 532

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Годовая

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |  |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |  |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код  |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2  | 3 | 4 |
| 0606066                                       |  |   |   |

### Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

| Наименование категорий персонала | № строки | Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, | Численность работников списочного состава на конец отчетного года, | Среднесписочная численность за отчетный | Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс. руб.* | Выплаты социального характера работникам, начисленные за |
|----------------------------------|----------|--|--|---|--|--|
|----------------------------------|----------|--|--|---|--|--|



Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для

|   |     | ед.* | чел. | год, чел.* |   | отчетный год,<br>тыс. руб.* |
|---|-----|------|------|------------|---|-----------------------------|
| 1   | 2   | 3    | 4    | 5          | 6 | 7                           |
| Всего должностей<br>(сумма строк 102-104)   | 101 |      |      |            |   |                             |
| в том числе:  |     |      |      |            |   |                             |
| государственные должности<br>Российской Федерации, субъектов<br>Российской Федерации  | 102 |      |      |            |   |                             |
| должности государственной<br>гражданской службы   | 103 |      |      |            |   |                             |
| другой персонал, состоящий в штате<br>организации (включая лиц,<br>замещавших должности<br>государственной службы иных видов) | 104 |      |      |            |   |                             |

\* С одним десятичным знаком.

**Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование, человек**

| Наименование категорий и групп должностей | N<br>строки | Численность<br>работников<br>списочного<br>состава на<br>конец<br>отчетного<br>года | Всего работников,<br>получивших<br>дополнительное<br>профессиональное<br>образование в<br>отчетном году | в том числе по дополнительным<br>профессиональным программам |                                |   |
|---|-------------|---|---|--|--------------------------------|---|
|   |             |   |   | професси-<br>ональной<br>переподго-<br>товки                 | повышения<br>квалифика-<br>ции | дополнительного<br>профессионального<br>образования за<br>пределами<br>территории<br>Российской |
|   |             |   |   |  |                                |   |

|  |     |   |   |   |   | Федерации |
|--|-----|---|---|---|---|-----------|
| 1  | 2   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7         |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации           | 201 |   |   |   |   |           |
| Должности государственной гражданской службы - всего<br>(сумма строк 203, 207, 211, 216) | 202 |   |   |   |   |           |
| в том числе:   |     |   |   |   |   |           |
| руководители - всего<br>(сумма строк с 204 по 206)                                       | 203 |   |   |   |   |           |
| по группам должностей:   |     |   |   |   |   |           |
| высшие   | 204 |   |   |   |   |           |
| главные  | 205 |   |   |   |   |           |
| ведущие  | 206 |   |   |   |   |           |
| помощники (советники) - всего<br>(сумма строк с 208 по 210)                              | 207 |   |   |   |   |           |
| по группам должностей:   |     |   |   |   |   |           |
| высшие   | 208 |   |   |   |   |           |
| главные  | 209 |   |   |   |   |           |
| ведущие  | 210 |   |   |   |   |           |
| специалисты - всего<br>(сумма строк с 212 по 215)  | 211 |   |   |   |   |           |
| по группам должностей:   |     |   |   |   |   |           |
| высшие   | 212 |   |   |   |   |           |
| главные  | 213 |   |   |   |   |           |
| ведущие  | 214 |   |   |   |   |           |
|  |     |   |   |   |   |           |

|   |     |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| старшие   | 215 |  |  |  |  |  |
| обеспечивающие специалисты - всего<br>(сумма строк с 217 по 220)  | 216 |  |  |  |  |  |
| по группам должностей:  |     |  |  |  |  |  |
| главные   | 217 |  |  |  |  |  |
| ведущие   | 218 |  |  |  |  |  |
| старшие   | 219 |  |  |  |  |  |
| младшие   | 220 |  |  |  |  |  |
| Итого замещали государственные должности и<br>должности государственной гражданской<br>службы<br>(сумма строк 201 и 202; 222 и 223) | 221 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |
| женщины   | 222 |  |  |  |  |  |
| мужчины   | 223 |  |  |  |  |  |
| из строки 202<br>лица, впервые поступившие на<br>государственную гражданскую службу   | 224 |  |  |  |  |  |

## Раздел 3. Распределение работников, замещавших государственные должности

| Наименование категорий и групп должностей   | N строки | лица в возрасте, лет |       |       |       |       |       |           | лица в возрасте 56 лет и старше |
|---|----------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|---------------------------------|
|   |          | до 30                | 30-35 | 36-39 | 40-49 | 50-59 | 60-65 | старше 65 |                                 |
|   |          | 3                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9         | 10                              |
| 1   | 2        | 3                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9         | 10                              |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации        | 301      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 303, 307, 311, 316) | 302      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| в том числе:  |          |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| руководители - всего (сумма строк 304-306)  | 303      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| по группам должностей:  |          |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| высшие  | 304      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| главные   | 305      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| ведущие   | 306      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| помощники (советники) - всего (сумма строк 308-310)                                   | 307      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| по группам должностей:  |          |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| высшие  | 308      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| главные   | 309      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| ведущие   | 310      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| специалисты - всего (сумма строк 312-315)   | 311      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| по группам должностей:  |          |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| высшие  | 312      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| главные   | 313      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| ведущие   | 314      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| старшие   | 315      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |
| обеспечивающие специалисты -  | 316      |                      |       |       |       |       |       |           |                                 |



|  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| всего<br>(сумма строк 317- 320)  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по группам должностей:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| главные  | 317 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ведущие  | 318 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| старшие  | 319 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| младшие  | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого замещали<br>государственные должности и<br>должности государственной<br>гражданской службы<br>(сумма строк 301, 302) | 321 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Распределение работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по стажу государственной службы, человек**

| Наименование категорий и групп должностей  | N строки | Из графы 3 Раздела 2                     |                                   |                    |                |                 |                 |                |
|--|----------|--|-----------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|  |          | имеют классный чин, дипломатический ранг | имеют стаж государственной службы |                    |                |                 |                 |                |
|  |          |  | до 1 года                         | от 1 года до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 25 лет | 25 лет и более |
| 1  | 2        | 3  | 4                                 | 5                  | 6              | 7               | 8               | 9              |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации         | 401      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| Должности государственной гражданской службы всего<br>(сумма строк 403, 407, 411, 416) | 402      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| в том числе:<br>руководители - всего<br>(сумма строк 404-406)                          | 403      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| по группам должностей:<br>высшие   | 404      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| главные  | 405      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| ведущие  | 406      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| помощники (советники) - всего<br>(сумма строк 408-410)                                 | 407      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
| по группам должностей:<br>высшие   | 408      |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |
|  |          |  |                                   |                    |                |                 |                 |                |



|   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| главные   | 409 |  |  |  |  |  |  |  |
| ведущие   | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| специалисты - всего<br>(сумма строк 412-415)  | 411 |  |  |  |  |  |  |  |
| по группам должностей:  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| высшие  | 412 |  |  |  |  |  |  |  |
| главные   | 413 |  |  |  |  |  |  |  |
| ведущие   | 414 |  |  |  |  |  |  |  |
| старшие   | 415 |  |  |  |  |  |  |  |
| обеспечивающие специалисты всего<br>(сумма строк 417-420)   | 416 |  |  |  |  |  |  |  |
| по группам должностей:  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| главные   | 417 |  |  |  |  |  |  |  |
| ведущие   | 418 |  |  |  |  |  |  |  |
| старшие   | 419 |  |  |  |  |  |  |  |
| младшие   | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого замещали государственные<br>должности и должности государственной<br>гражданской службы<br>(сумма строк 401 и 402; 422 и 423) | 421 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| женщины   | 422 |  |  |  |  |  |  |  |
| мужчины   | 423 |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Распределение работников, замещающих государственные должности и должности государственных**

| Наименование категорий и групп должностей   | N строки | Имеют профессиональные навыки, в том числе по области |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
|---|----------|---|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|-------------------|---|------------------------------|
|   |          | высшее - всего  | в том числе по области              |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
|   |          |   | математические и естественные науки | инженерное дело, технологии и технические науки | из нее по укрупненной группе информатика и вычислительная техника | здравоохранение и медицинские науки | сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки | науки об обществе | из нее по укрупненной группе экономика, управление, право |                              |
|   |          |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   | экономика, управление, право |
| 1   | 2        | 3   | 4                                   | 5   | 6   | 7                                   | 8   | 9                 | 10  |                              |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации        | 501      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 503, 507, 511, 516) | 502      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| в том числе: руководители - всего (сумма строк 504-506)                               | 503      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| по группам должностей:  |          |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| высшие  | 504      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| главные   | 505      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| ведущие   | 506      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| помощники (советники) - всего (сумма строк 508-510)                                   | 507      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| по группам должностей:  |          |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| высшие  | 508      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
| главные   | 509      |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |
|   |          |   |                                     |   |   |                                     |   |                   |   |                              |

в графы 3 Раздела 2  
 профессионального образования  
 по уровням образования и областям высшего образования, человек

| по уровням образования |   |               |                                    |                    |                      |   | среднее профессиональное | не имеют профессионального образования |
|------------------------|---|---------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|---|--------------------------|--|
| по укрупненной группе  |   |               | образование и педагогические науки | гуманитарные науки | искусство и культура | оборона и безопасность государства. Военные науки |                          |  |
| и                      | из нее по направлению подготовки государственное и муниципальное управление | юриспруденция |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        | 11  | 12            | 13                                 | 14                 | 15                   | 16  | 17                       | 18                                     |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                        |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |

|   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ведущие   | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специалисты - всего<br>(сумма строк 512-515)  | 511 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по группам<br>должностей:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| высшие  | 512 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| главные   | 513 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ведущие   | 514 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| старшие   | 515 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обеспечивающие<br>специалисты - всего<br>(сумма строк 517-520)  | 516 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по группам<br>должностей:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| главные   | 517 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ведущие   | 518 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| старшие   | 519 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| младшие   | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого замещали<br>государственные<br>должности и<br>должности<br>государственной<br>гражданской службы<br>(сумма строк 501 и<br>502; 522 и 523) | 521 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| женщины   | 522 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мужчины   | 523 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Распределение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, имевших высшее образование, человек**

| Наименование категорий и групп должностей   | N<br>строки | Из графы 3 Раздела 5 имеют                      |  |  |              |
|---|-------------|---|--|--|--------------|
|   |             | второе или<br>последующее<br>высшее образование | высшее образование -<br>подготовка кадров<br>высшей квалификации | из графы 4 присвоена ученая<br>степень |              |
|   |             |   |  | кандидата<br>наук                      | доктора наук |
| 1   | 2           | 3   | 4  | 5                                      | 6            |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации              | 601         |   |  |  |              |
| Должности государственной гражданской службы<br>- всего<br>(сумма строк 603, 607, 611, 616) | 602         |   |  |  |              |
| в том числе:<br>руководители - всего (сумма строк 604-606)                                  | 603         |   |  |  |              |
| по группам должностей:  |             |   |  |  |              |
| высшие  | 604         |   |  |  |              |
| главные   | 605         |   |  |  |              |
| ведущие   | 606         |   |  |  |              |
| помощники (советники) - всего<br>(сумма строк 608-610)                                      | 607         |   |  |  |              |
| по группам должностей:  |             |   |  |  |              |
| высшие  | 608         |   |  |  |              |
| главные   | 609         |   |  |  |              |
| ведущие   | 610         |   |  |  |              |
|   |             |   |  |  |              |

|  |     |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|
| специалисты - всего (сумма строк 612-615)  | 611 |  |  |  |  |
| по группам должностей:   |     |  |  |  |  |
| высшие   | 612 |  |  |  |  |
| главные  | 613 |  |  |  |  |
| ведущие  | 614 |  |  |  |  |
| старшие  | 615 |  |  |  |  |
| обеспечивающие специалисты - всего<br>(сумма строк 617-620)  | 616 |  |  |  |  |
| по группам должностей:   |     |  |  |  |  |
| главные  | 617 |  |  |  |  |
| ведущие  | 618 |  |  |  |  |
| старшие  | 619 |  |  |  |  |
| младшие  | 620 |  |  |  |  |
| Итого замещали государственные должности и<br>должности государственной гражданской службы<br>(сумма строк 601 и 602; 622 и 623) | 621 |  |  |  |  |
| в том числе:   |     |  |  |  |  |
| женщины  | 622 |  |  |  |  |
| мужчины  | 623 |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление первичных статистических  
данных (лицо, уполномоченное предоставлять  
первичные статистические данные от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ E-mail\*: \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(номер контактного (дата составления  
телефона\*) документа)

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом осуществляется через специального оператора связи.



## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т(ГС) "Сведения о численности, фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих" (далее - форма) предоставляют юридические лица - государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) (далее - респонденты):

на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации (включая военную), Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные и судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации предоставляет отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) данные не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида

должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится руководитель государственного органа или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

8. По категории "государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации" (строки 102, 201, 301, 401, 501, 601) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов (включая военнослужащих) отражаются по строкам 102, 201, 301, 401, 501, 601 соответственно.

9. Отнесение работников к категории "должности государственной гражданской службы" (строки 103, 202-220, 302-320, 402-420, 502-520, 602-620) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. При заполнении формы по всем строкам в графе 4 Раздела 1, графе 3 Раздела 2, по всем графам Разделов 3-6 показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник,

отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и работники, подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

#### 11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 "Всего должностей" отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: государственные должности; должности государственной гражданской службы; другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов).

11.2. По строке 104 "другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)" учитываются лица, замещавшие должности государственной службы иных видов (имевшие специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам; лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы гражданских служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом N 79-ФЗ (глава 10). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации" (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников"), размещенных на официальном

сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная\\_страница/Респондентам/Формы\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения\\_и\\_формы\\_бухгалтерской\\_\(финансовой\)\\_отчетности/Альбом\\_форм\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения/Поиск\\_по\\_формам/П-4/Указания\\_по\\_заполнению\\_формы](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4/Указания_по_заполнению_формы).

13. Разделы 2-6 заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и государственными гражданскими служащими (далее - работники).

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

13.1. В графы с 4 по 7 Раздела 2 включаются данные о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 224 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

Разделы 3-6 настоящей формы заполняются один раз в три года начиная с отчета за 2022 календарный год.

13.2. При заполнении показателей Раздела 3 в графах 10 и 11 учитываются лица в возрасте старше трудоспособного: мужчины в возрасте 61,5 и более лет, женщины в возрасте 56,5 и более лет.

13.3. При заполнении показателей Раздела 4 следует учитывать, что в стаж государственной службы включаются периоды замещения: должностей гражданской службы, воинских должностей, должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, иных должностей в соответствии с федеральными законами. Также можно воспользоваться имеющимися данными о стаже государственной службы, применяемыми при начислении надбавок за выслугу лет.

13.4. В Разделе 5 учитываются работники, имеющие профессиональное образование следующих уровней: высшее образование (графа 3) или среднее профессиональное образование (графа 17) (подтверждается дипломом). Работники, не имеющие профессионального образования, показываются в графе 18.

При заполнении раздела следует руководствоваться Федеральным законом N 273-ФЗ.

В графах 4-16 работники, имеющие высшее образование, распределяются по областям образования в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО; ОК 009-2016), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст. Если у работника имеется второе и последующее высшее образование, то в графах 4-16 показывается образование, соответствующее профилю данного государственного органа или занимаемой должности.

В графе 4 "Математические и естественные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: математика и механика, компьютерные и информационные науки (для бакалавриата и магистратуры), физика и астрономия, химия, науки о Земле, биологические науки.

В графе 5 "Инженерное дело, технологии и технические науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: архитектура (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии строительства, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, электроника, радиотехника и системы связи, фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, электро- и теплоэнергетика, ядерная энергетика и технологии, машиностроение, физико-технические науки и технологии, оружие и системы вооружения, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии (для бакалавриата и магистратуры), техносферная безопасность и природообустройство, прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, технологии материалов (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии наземного транспорта, авиационная и ракетно-космическая техника, аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники, техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, управление в технических системах, нанотехнологии и наноматериалы (для бакалавриата и магистратуры), технологии легкой промышленности (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 7 "Здравоохранение и медицинские науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сестринское дело (для бакалавриата), фундаментальная медицина (для специалитета), клиническая медицина (для специалитета), науки о здоровье и профилактическая медицина (для магистратуры и специалитета), фармация (для специалитета), ветеринария и зоотехния (для специалитета).

В графе 8 "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сельское, лесное и рыбное хозяйство (для бакалавриата и магистратуры), ветеринария и зоотехния (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 9 "Науки об обществе" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа (для бакалавриата и магистратуры), юриспруденция, политические науки и регионоведение (для бакалавриата и магистратуры), средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (для бакалавриата и магистратуры), сервис и туризм (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 13 "Образование и педагогические науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: образование и педагогические науки.

В графе 14 "Гуманитарные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: языковедение и литературоведение, история и археология (для бакалавриата и магистратуры), философия, этика и религиоведение (для бакалавриата и магистратуры), теология (для бакалавриата и магистратуры), физическая культура и спорт (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 15 "Искусство и культура" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: искусствознание (для бакалавриата и магистратуры), культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств, экранные искусства (для специалитета).

В графе 16 "Оборона и безопасность государства. Военные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: военное управление (для магистратуры и специалитета), обеспечение государственной безопасности (для магистратуры и специалитета).

13.5. Раздел 6 заполняется по работникам, учтенным в графе 3 Раздела 5. При заполнении Раздела 6 следует руководствоваться: для графы 3 ("второе или последующее высшее образование") - частью 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ; графы 4 ("высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации") - пунктом 5 части 7 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ; графы 5 ("присвоена ученая степень кандидата наук") - частью 9 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ. Ученые степени "кандидат наук" и "доктор наук" подтверждаются дипломом.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:



| По графам  | По строкам   |
|--|--|
| В разделе 1  |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 7):<br/> стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104.<br/> по графам с 3 по 6<br/> сумма стр. 102, 103, 104 <math>\neq</math> 0 (предупредительный контроль).<br/> по графе 4:<br/> стр. 101 <math>\geq</math> гр. 3 стр. 221 разд. 2;<br/> стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2;<br/> стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2.</p>         | <p>по всем строкам (с 101 по 104):<br/> гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4 (предупредительный контроль);<br/> гр. 3 <math>\geq</math> гр. 5 (предупредительный контроль);<br/> гр. 6 &gt; гр. 7 (предупредительный контроль).</p> |
| В разделе 2  |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 7):<br/> стр. 202 = сумме стр. 203, 207, 211, 216;<br/> стр. 203 = сумме стр. 204-206;<br/> стр. 207 = сумме стр. 208-210;<br/> стр. 211 = сумме стр. 212-215;<br/> стр. 216 = сумме стр. 217-220;<br/> стр. 221 = сумме стр. 201, 202;<br/> стр. 221 = сумме стр. 222, 223;<br/> стр. 224 <math>\leq</math> стр. 202.</p> | <p>по всем строкам (с 201 по 224):<br/> гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4;<br/> гр. 4 = сумме гр. 5-7.</p>   |
| В разделе 3  |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 19):<br/> стр. 302 = сумме стр. 303, 307, 311, 316;<br/> стр. 303 = сумме стр. 304-306;<br/> стр. 307 = сумме стр. 308-310;</p>  | <p>по всем соответствующим строкам (с 301 по 321):<br/> сумма гр. 3-9 = гр. 3 разд. 2;<br/> гр. 10 <math>\leq</math> гр. 3 разд. 2;<br/> гр. 11 <math>\leq</math> гр. 3 разд. 2;</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>стр. 311 = сумме стр. 312-315;<br/>                 стр. 316 = сумме стр. 317-320;<br/>                 стр. 321 = сумме стр. 301, 302.</p>   | <p>гр. 11 ≤ гр. 3 разд. 2 минус гр. 12;<br/>                 гр. 3 ≥ гр. 13;<br/>                 гр. 4 ≥ гр. 14;<br/>                 гр. 5 ≥ гр. 15;<br/>                 гр. 6 ≥ гр. 16;<br/>                 гр. 7 ≥ гр. 17;<br/>                 гр. 8 ≥ гр. 18;<br/>                 гр. 9 ≥ гр. 19;<br/>                 гр. 10 ≤ гр. 12;<br/>                 гр. 12 = сумме гр. 13-19.<br/>                 по строке 321<br/>                 гр. 12 = стр. 222 гр. 3 разд. 2;<br/>                 сумма гр. 3-9 минус гр. 12 = стр. 223 гр. 3 разд. 2.</p> |
| <p>В разделе 4</p>   |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 9):<br/>                 стр. 402 = сумме стр. 403, 407, 411, 416;<br/>                 стр. 403 = сумме стр. 404-406;<br/>                 стр. 407 = сумме стр. 408-410;<br/>                 стр. 411 = сумме стр. 412-415;<br/>                 стр. 416 = сумме стр. 417-420;<br/>                 стр. 421 = сумме стр. 401, 402;<br/>                 стр. 421 = сумме стр. 422, 423.</p> | <p>по всем соответствующим строкам (с 401 по 423):<br/>                 гр. 3 ≤ гр. 3 разд. 2 по стр. 201-223;<br/>                 сумма гр. 4-9 = гр. 3 разд. 2 по стр. 201-223.</p>   |
| <p>В разделе 5</p>   |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 18):<br/>                 стр. 502 = сумме стр. 503, 507, 511, 516;<br/>                 стр. 503 = сумме стр. 504-506;<br/>                 стр. 507 = сумме стр. 508-510;<br/>                 стр. 511 = сумме стр. 512-515;</p>  | <p>по всем строкам (с 501 по 523):<br/>                 гр. 3 = сумме гр. 4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16;<br/>                 гр. 5 ≥ гр. 6;<br/>                 гр. 9 ≥ суммы гр. 10, 12;</p>  |



|   |   |
|---|---|
| стр. 516 = сумме стр. 517-520;<br>стр. 521 = сумме стр. 501, 502;<br>стр. 521 = сумме стр. 522, 523.  | гр. 10 $\geq$ гр. 11;<br>сумма гр. 3, 17, 18 = гр. 3 разд. 2 по стр. 201-223.   |
| В разделе 6   |   |
| по всем графам (с 3 по 6):<br>стр. 602 = сумме стр. 603, 607, 611, 616;<br>стр. 603 = сумме стр. 604-606;<br>стр. 607 - сумме стр. 608-610;<br>стр. 611 = сумме стр. 612-615;<br>стр. 616 = сумме стр. 617-620;<br>стр. 621 - сумме стр. 601, 602;<br>стр. 621 = сумме стр. 622, 623. | по всем строкам (с 601 по 623):<br>гр.5 $\leq$ гр.4;<br>гр. 6 $\leq$ гр.4;<br>гр. 3 $\leq$ гр. 3 разд. 5 по стр. 501-523;<br>гр.4 $\leq$ гр. 3 разд. 5 по стр. 501-523. |

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

ГАРАНТ: Настоящая форма вводится в действие с отчета за 2022 г.

См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 4  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, КАДРОВОМ СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ  
за 20\_\_ год**

| Предоставляют:  | Сроки предоставления                                    | <b>Форма N 1-Т(МС)</b>  |
|---|---|---|
| юридические лица - органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | с 20-го рабочего дня после отчетного периода по 1 марта | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при наличии)<br/>от _____ N ____<br/>от _____ N ____</b><br><b>Годовая</b> |

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

|                      |  |   |   |
|----------------------|--|---|---|
| Почтовый адрес _____ |  |   |   |
| Код формы по ОКУД    | Код  |   |   |
|                      | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1                    | 2  | 3 | 4 |
| 0606065              |  |   |   |

### Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

| Наименование категорий персонала               | № строки | Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед.* | Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел. | Среднесписочная численность за отчетный год, чел.* | Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс. руб.* | Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тыс. руб.* |
|--|----------|---|---|--|--|---|
| 1  | 2        | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   |
| Всего должностей (сумма строк 102-104)         | 101      |   |   |  |  |   |
| в том числе:                                   |          |   |   |  |  |   |
| муниципальные должности                        | 102      |   |   |  |  |   |
| должности муниципальной службы                 | 103      |   |   |  |  |   |
| другой персонал, состоящий в штате организации | 104      |   |   |  |  |   |

\* С одним десятичным знаком.

**Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование, человек**

| Наименование категорий и групп должностей  | N строки | Численность работников списочного состава на конец отчетного года | Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году | в том числе по дополнительным профессиональным программам |                        |  |
|--|----------|---|--|---|------------------------|--|
|  |          |   |  | профессиональной переподготовки                           | повышения квалификации | дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации |
| 1  | 2        | 3   | 4  | 5   | 6                      | 7  |
| Муниципальные должности  | 201      |   |  |   |                        |  |
| Должности муниципальной службы - всего (сумма строк с 203 по 207)  | 202      |   |  |   |                        |  |
| по группам должностей:   |          |   |  |   |                        |  |
| высшие   | 203      |   |  |   |                        |  |
| главные  | 204      |   |  |   |                        |  |
| ведущие  | 205      |   |  |   |                        |  |
| старшие  | 206      |   |  |   |                        |  |
| младшие  | 207      |   |  |   |                        |  |
| из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 208      |   |  |   |                        |  |
| Итого замещали муниципальные должности и   | 209      |   |  |   |                        |  |

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для

|   |     |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| должности муниципальной службы<br>(сумма строк 201 и 202; 210 и 211)  |     |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |
| женщины   | 210 |  |  |  |  |  |
| мужчины   | 211 |  |  |  |  |  |
| из строки 202<br>лица, впервые поступившие на муниципальную<br>службу | 212 |  |  |  |  |  |

## Раздел 3. Распределение работников, замещавших муниципальные д

| Наименование категорий и групп должностей  | N строки | лица в возрасте, лет |       |       |       |       |       |           | лица в возрасте 56,7-65 лет |
|--|----------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-----------------------------|
|  |          | до 30                | 30-35 | 36-39 | 40-49 | 50-59 | 60-65 | старше 65 |                             |
|  |          | 3                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9         | 10                          |
| 1  | 2        | 3                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9         | 10                          |
| Муниципальные должности  | 301      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| Должности муниципальной службы - всего (сумма строк 303-307)   | 302      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| по группам должностей:   |          |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| высшие   | 303      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| главные  | 304      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| ведущие  | 305      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| старшие  | 306      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| младшие  | 307      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| из строки 302 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 308      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 301, 302)   | 309      |                      |       |       |       |       |       |           |                             |

олжности и должности муниципальной службы, по возрасту, человек

| Из графы 3 Раздела 2                        |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|---|----------------|---------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| лица, старше<br>трудоспособного<br>возраста |                | женщины |                             |       |       |       |       |       |              |
| женщины                                     | мужчины        | все     | в том числе в возрасте, лет |       |       |       |       |       |              |
| старше<br>61,5                              | старше<br>61,5 |         | до 30                       | 30-35 | 36-39 | 40-49 | 50-59 | 60-65 | старше<br>65 |
| 11  | 12             | 13      | 14                          | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |
|   |                |         |                             |       |       |       |       |       |              |

**Раздел 4. Распределение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по стажу муниципальной службы, человек**

| Наименование категорий и групп должностей  | N строки | Из графы 3 Раздела 2                     |                                 |                    |                |                 |                 |                |
|--|----------|--|---------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|  |          | имеют классный чин, дипломатический ранг | имеют стаж муниципальной службы |                    |                |                 |                 |                |
|  |          |  | до 1 года                       | от 1 года до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 25 лет | 25 лет и более |
| 1  | 2        | 3  | 4                               | 5                  | 6              | 7               | 8               | 9              |
| Муниципальные должности  | 401      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| Должности муниципальной службы - всего (сумма строк 403-407)   | 402      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| по группам должностей:   |          |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| высшие   | 403      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| главные  | 404      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| ведущие  | 405      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| старшие  | 406      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| младшие  | 407      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| из строки 402 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 408      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма   | 409      |  |                                 |                    |                |                 |                 |                |



Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для строк 401 и 402; 410 и 411)

в том числе:

женщины

410

мужчины

411

## Раздел 5. Распределение работников, замещавших муниципальные должности и должности

| Наименование категорий и групп должностей  | N строки  | Из гр           |   |                                     |   |                   |    |   |  |
|--|---|-----------------|---|-------------------------------------|---|-------------------|----|---|--|
|  |   | имеют профессию |   |                                     |   |                   |    |   |  |
|  |   | высшее - всего  | в том числе по об.  |                                     |   |                   |    |   |  |
| математические и естественные науки  | инженерное дело, технологии и технические науки |                 | из нее по укрупненной группе информатика и вычислительная техника | здравоохранение и медицинские науки | сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки | науки об обществе | из |   |  |
| 1  | 2   | 3               | 4   | 5                                   | 6   | 7                 | 8  | 9 |  |
| Муниципальные должности  | 501   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| Должности муниципальной службы - всего (сумма строк 503-507)   | 502   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| по группам должностей:   |   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| высшие   | 503   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| главные  | 504   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| ведущие  | 505   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| старшие  | 506   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| младшие  | 507   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| из строки 502 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 508   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 501 и 502; 510 и 511)                             | 509   |                 |   |                                     |   |                   |    |   |  |

муниципальной службы, по уровню образования и областям высшего образования, человек

| Таблица 3 Раздела 2         |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|-----------------------------|---|---------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|---|--------------------------|--|
| Муниципальное образование   |   |               |                                    |                    |                      |   |                          | не имеют профессионального образования |
| по областям образования     |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
| по наиболее крупной группе  |   |               | образование и педагогические науки | гуманитарные науки | искусство и культура | оборона и безопасность государства. Военные науки | среднее профессиональное |  |
| по координатам и пр. услуги | из нее по направлению подготовки государственное и муниципальное управление | юриспруденция |                                    |                    |                      |   |                          |  |
| 10                          | 11  | 12            | 13                                 | 14                 | 15                   | 16  | 17                       | 18                                     |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |
|                             |   |               |                                    |                    |                      |   |                          |  |

|              |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| женщины      | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мужчины      | 511 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Распределение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, имевших высшее образование, человек**

| Наименование категорий и групп должностей  | N строки | Из графы 3 Раздела 5 имеют                |  |                                     |              |
|--|----------|---|--|-------------------------------------|--------------|
|  |          | второе или последующее высшее образование | высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации | из графы 4 присвоена ученая степень |              |
|  |          |   |  | кандидата наук                      | доктора наук |
| 1  | 2        | 3   | 4  | 5                                   | 6            |
| Муниципальные должности  | 601      |   |  |                                     |              |
| Должности муниципальной службы - всего (сумма строк 603-607)   | 602      |   |  |                                     |              |
| по группам должностей:   |          |   |  |                                     |              |
| высшие   | 603      |   |  |                                     |              |
| главные  | 604      |   |  |                                     |              |
| ведущие  | 605      |   |  |                                     |              |
| старшие  | 606      |   |  |                                     |              |
| младшие  | 607      |   |  |                                     |              |
| из строки 602 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 608      |   |  |                                     |              |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 601 и 602; 610 и 611)                             | 609      |   |  |                                     |              |
| в том числе:   |          |   |  |                                     |              |
| женщины  | 610      |   |  |                                     |              |
|  |          |   |  |                                     |              |

|         |     |  |  |  |  |
|---------|-----|--|--|--|--|
| мужчины | 611 |  |  |  |  |
|---------|-----|--|--|--|--|

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

|                               |                |                              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| _____                         | _____          | _____                        |
| (должность)                   | (Ф.И.О.)       | (подпись)                    |
| _____                         | E-mail*: _____ | "__" _____ 20__ год          |
| (номер контактного телефона*) |                | (дата составления документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом осуществляется через специального оператора связи.

## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих" (далее - форма) предоставляют юридические лица - органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления); избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления (далее - респонденты).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) данные не предоставляют.

4. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

5. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное



подразделение, где находится руководитель органа местного самоуправления или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

7. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

8. По категории "муниципальные должности" (строки 102, 201, 301, 401, 501, 601) учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе, председатели, заместители председателя, аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования;

9. По строкам 103, 202-207, 302-307, 402-407, 502-507, 602-607 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы.

К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строкам 208, 308, 408, 508, 608 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

10. При заполнении формы по всем строкам в графе 4 Раздела 1, графе 3 Раздела 2, по всем графам Разделов 3-6 показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и работники, подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

#### 11. Раздел 1.

11.1. По строке 101 "Всего должностей" отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: муниципальные должности; должности муниципальной службы; другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей).

11.2. По строке 104 "другой персонал, состоящий в штате организации" учитывается другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по

строкам 102 и 103.

11.3. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам; лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

11.4. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

11.5. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

12. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы с 5 по 7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации" (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников"), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная\\_страница/Респондентам/Формы\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения\\_и\\_формы\\_бухгалтерской\\_\(финансовой\)\\_отчетности/Альбом\\_форм\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения/Поиск\\_по\\_формам/П-4/Указания\\_по\\_заполнению\\_формы](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4/Указания_по_заполнению_формы).

13. Разделы 2-6 заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом N 25-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее - работники).

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

13.1. В графы с 4 по 7 Раздела 2 включаются данные о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по

результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в Раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

Разделы 3-6 настоящей формы заполняются один раз в три года начиная с отчета за 2022 календарный год.

13.2. При заполнении показателей Раздела 3 в графах 10 и 11 учитываются лица в возрасте старше трудоспособного: мужчины в возрасте 61,5 и более лет, женщины в возрасте 56,5 и более лет.

13.3. При заполнении показателей Раздела 4 следует учитывать, что в стаж муниципальной службы включаются периоды замещения: должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, иных должностей в соответствии с федеральными законами. Также можно воспользоваться имеющимися данными о стаже службы, применяемыми при начислении надбавок за выслугу лет.

13.4. В Разделе 5 учитываются работники, получившие профессиональное образование следующих уровней: высшее образование (графа 3) или среднее профессиональное образование (графа 17) (подтверждается дипломом). Работники, не имевшие профессионального образования, показываются в графе 18.

При заполнении Раздела 5 следует руководствоваться Федеральным законом N 273-ФЗ.

В графах 4-16 работники, получившие высшее образование, распределяются по областям образования в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО; ОК 009-2016), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст. Если работник получил второе и последующее высшее образование, то в графах 4-16 показывается образование, соответствующее профилю данного органа местного самоуправления или занимаемой должности.

В графе 4 "Математические и естественные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: математика и механика, компьютерные и информационные науки (для бакалавриата и магистратуры), физика и астрономия, химия, науки о Земле, биологические науки.

В графе 5 "Инженерное дело, технологии и технические науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: архитектура (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии строительства, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, электроника, радиотехника и системы связи, фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, электро- и теплоэнергетика, ядерная энергетика и технологии, машиностроение, физико-технические науки и технологии, оружие и системы вооружения, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии (для бакалавриата и магистратуры), техносферная безопасность и природообустройство, прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, технологии материалов (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии наземного транспорта, авиационная и ракетно-космическая техника, аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники, техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, управление в технических системах, нанотехнологии и наноматериалы (для бакалавриата и магистратуры), технологии легкой промышленности (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 7 "Здравоохранение и медицинские науки" учитываются укрупненные группы

направлений подготовки: сестринское дело (для бакалавриата), фундаментальная медицина (для специалитета), клиническая медицина (для специалитета), науки о здоровье и профилактическая медицина (для магистратуры и специалитета), фармацевция (для специалитета), ветеринария и зоотехния (для специалитета).

В графе 8 "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сельское, лесное и рыбное хозяйство (для бакалавриата и магистратуры), ветеринария и зоотехния (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 9 "Науки об обществе" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа (для бакалавриата и магистратуры), юриспруденция, политические науки и регионоведение (для бакалавриата и магистратуры), средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (для бакалавриата и магистратуры), сервис и туризм (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 13 "Образование и педагогические науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: образование и педагогические науки.

В графе 14 "Гуманитарные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: языкознание и литературоведение, история и археология (для бакалавриата и магистратуры), философия, этика и религиоведение (для бакалавриата и магистратуры), теология (для бакалавриата и магистратуры), физическая культура и спорт (для бакалавриата и магистратуры).

В графе 15 "Искусство и культура" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: искусствознание (для бакалавриата и магистратуры), культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств, экранные искусства (для специалитета).

В графе 16 "Оборона и безопасность государства. Военные науки" учитываются укрупненные группы направлений подготовки: военное управление (для магистратуры и специалитета), обеспечение государственной безопасности (для магистратуры и специалитета).

13.5. Раздел 6 заполняется по работникам, учтенным в графе 3 Раздела 5. При заполнении Раздела 6 следует руководствоваться: для графы 3 ("второе или последующее высшее образование") - частью 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ; графы 4 ("высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации") - пунктом 5 части 7 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ; графы 5 ("присвоена ученая степень кандидата наук") - частью 9 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ. Ученые степени "кандидат наук" и "доктор наук" подтверждаются дипломом.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

| По графам   | По строкам   |
|---|--|
| В разделе 1   |  |
| по всем графам (с 3 по 7):<br>стр. 101 = сумме стр. 102, 103, 104.<br>по графам с 3 по 6:<br>сумма стр. 102, 103, 104 $\neq$ 0<br>(предупредительный контроль).<br>по графе 4:<br>стр. 101 $\geq$ гр. 3 стр. 209 разд. 2;<br>стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2;<br>стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2. | по всем строкам (с 101 по 104):<br>гр. 3 $\geq$ гр. 4 (предупредительный контроль);<br>гр. 3 $\geq$ гр. 5 (предупредительный контроль);<br>гр. 6 $>$ гр. 7 (предупредительный контроль). |
| В разделе 2   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>по всем графам (с 3 по 7):<br/>                 стр. 202 = сумме стр. 203-207;<br/>                 стр. 208 ≤ стр. 202;<br/>                 стр. 209 = сумме стр. 201, 202;<br/>                 стр. 209 = сумме стр. 210, 211;<br/>                 стр. 212 ≤ стр. 202.</p> | <p>по всем строкам (с 201 по 212):<br/>                 гр. 3 ≥ гр. 4;<br/>                 гр. 4 = сумме гр. 5-7.</p>   |
| <p>В разделе 3</p>  |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 19):<br/>                 стр. 302 = сумме стр. 303-307;<br/>                 стр. 308 ≤ стр. 302;<br/>                 стр. 309 = сумме стр. 301, 302.</p>   | <p>по всем соответствующим строкам (с 301 по 309):<br/>                 сумма гр. 3-9 = гр. 3 разд. 2;<br/>                 гр. 10 ≤ гр. 3 разд. 2;<br/>                 гр. 11 ≤ гр. 3 разд. 2;<br/>                 гр. 11 ≤ гр. 3 разд. 2 минус гр. 12;<br/>                 гр. 3 ≥ гр. 13;<br/>                 гр. 4 ≥ гр. 14;<br/>                 гр. 5 ≥ гр. 15;<br/>                 гр. 6 ≥ гр. 16;<br/>                 гр. 7 ≥ гр. 17;<br/>                 гр. 8 ≥ гр. 18;<br/>                 гр. 9 ≥ гр. 19;<br/>                 гр. 10 ≤ гр. 12;<br/>                 гр. 12 = сумме гр. 13-19.<br/>                 по строке 309:<br/>                 гр. 12 = стр. 210 гр. 3 разд. 2;<br/>                 сумма гр. 3-9 минус гр. 12 = стр. 211 гр. 3 разд. 2.</p> |
| <p>В разделе 4</p>  |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 9):<br/>                 стр. 402 = сумме стр. 403-407;<br/>                 стр. 408 ≤ стр. 402;<br/>                 стр. 409 = сумме стр. 401, 402;<br/>                 стр. 409 = сумме стр. 410, 411.</p>   | <p>по всем строкам (с 401 по 411):<br/>                 гр. 3 ≤ гр. 3 разд. 2 по стр. 201-211;<br/>                 сумма гр. 4-9 = гр. 3 разд. 2 по стр. 201-211.</p>   |
| <p>В разделе 5</p>  |  |
| <p>по всем графам (с 3 по 18):<br/>                 стр. 502 = сумме стр. 503-507;<br/>                 стр. 508 ≤ стр. 502;<br/>                 стр. 509 = сумме стр. 501, 502;<br/>                 стр. 509 = сумме стр. 510, 511.</p>  | <p>по всем строкам (с 501 по 511):<br/>                 гр. 3 = сумме гр. 4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16;<br/>                 гр. 5 ≥ гр. 6;<br/>                 гр. 9 ≥ суммы гр. 10, 12;<br/>                 гр. 10 ≥ гр. 11;<br/>                 сумма гр. 3, 17, 18 = гр. 3 разд. 2 по стр. 201-211.</p>  |

Раздел 6

|  |   |
|--|---|
| по всем графам (с 3 по 6):<br>стр. 602 = сумме стр. 603-607;<br>стр. 608 ≤ стр. 602;<br>стр. 609 = сумме стр. 601, 602;<br>стр. 609 = сумме стр. 610, 611. | по всем строкам (с 601 по 611):<br>гр. 5 ≤ гр. 4;<br>гр. 6 ≤ гр. 4;<br>гр. 3 ≤ гр. 3 разд. 5 по стр. 501-511;<br>гр. 4 ≤ гр. 3 разд. 5 по стр. 501-511. |
|--|---|

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за 2022 г.  
См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 5  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ПОТРЕБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАБОТНИКАХ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ  
на 31 октября 2022 года**

| Предоставляют:  | Сроки предоставления                                     | Форма N 1-Т(проф)   |
|---|--|---|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности;<br>государственного управления и обеспечения военной безопасности;<br>деятельности общественных и экстерриториальных организаций:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 30 ноября | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при наличии)</b> |
| 19.05.2023  | Система ГАРАНТ   | 64/181  |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
|  |  | от _____ N ____       |
|  |  | от _____ N ____       |
|  |  | <b>1 раз в 2 года</b> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |   |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |   |   |   |
| Код формы по<br>ОКУД                          | Код   |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО<br>(для обособленного подразделения и<br>головного подразделения юридического лица<br>- идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2   | 3 | 4 |
| 0606029                                       |   |   |   |



**Численность и потребность организаций в работниках по профессиональным группам на 31 октября 2022 года, человек**

| Код ОКЗ | Наименование  | № строки | Списочная численность работников организации | Потребность в работниках для замещения вакантных рабочих мест |
|---------|---|----------|--|---|
| А       | Б   | В        | 1  | 2   |
|         | <b>ВСЕГО РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b><br>(сумма строк 02, 13, 115, 192, 224, 252, 258, 278, 295)            | 01       |  |   |
| 1       | в том числе по профессиональным группам:<br><b>РУКОВОДИТЕЛИ - ВСЕГО</b><br>(сумма строк с 03 по 12)       | 02       |  |   |
| 112     | в том числе:<br>Руководители учреждений, организаций и предприятий  | 03       |  |   |
| 121     | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью                                      | 04       |  |   |
| 122     | Руководители служб по сбыту, маркетингу и развитию  | 05       |  |   |
| 131     | Руководители подразделений в сельском, лесном и рыбном хозяйстве  | 06       |  |   |
| 132     | Руководители подразделений (управляющие) в промышленности, строительстве, на транспорте и в других сферах | 07       |  |   |
| 133     | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий                      | 08       |  |   |
| 134     | Руководители служб в сфере социальных услуг   | 09       |  |   |
| 141     | Руководители отелей (гостиниц) и ресторанов   | 10       |  |   |
| 142     | Руководители (управляющие) в розничной и оптовой торговле   | 11       |  |   |
| 143     | Руководители в других сферах обслуживания   | 12       |  |   |
| 2       | <b>СПЕЦИАЛИСТЫ ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ - ВСЕГО</b><br>(сумма строк 14, 40, 55, 70, 83, 93)            | 13       |  |   |
| 21      | в том числе:<br>Специалисты в области науки и техники - всего<br>(сумма строк с 15 по 39)                 | 14       |  |   |
|         | из них:   |          |  |   |

|      |   |    |  |  |
|------|---|----|--|--|
| 2111 | Физики и астрономы  | 15 |  |  |
| 2112 | Метеорологи   | 16 |  |  |
| 2113 | Химики  | 17 |  |  |
| 2114 | Геологи и геофизики   | 18 |  |  |
| 2121 | Математики (включая актуариев)  | 19 |  |  |
| 2122 | Статистики  | 20 |  |  |
| 2131 | Биологи, ботаники, зоологи и специалисты<br>родственных занятий           | 21 |  |  |
| 2132 | Специалисты в области сельского, лесного и<br>рыбного хозяйства           | 22 |  |  |
| 2133 | Специалисты в области защиты окружающей среды                             | 23 |  |  |
| 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве                               | 24 |  |  |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству                                    | 25 |  |  |
| 2143 | Инженеры по охране окружающей среды                                       | 26 |  |  |
| 2144 | Инженеры-механики   | 27 |  |  |
| 2145 | Инженеры-химики   | 28 |  |  |
| 2146 | Горные инженеры, металлурги и специалисты<br>родственных занятий          | 29 |  |  |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в<br>другие группы             | 30 |  |  |
| 2151 | Инженеры-электрики  | 31 |  |  |
| 2152 | Инженеры-электроники  | 32 |  |  |
| 2153 | Инженеры по телекоммуникациям   | 33 |  |  |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений   | 34 |  |  |
| 2162 | Ландшафтные архитекторы   | 35 |  |  |
| 2163 | Дизайнеры товаров и одежды  | 36 |  |  |
| 2164 | Проектировщики-градостроители и<br>проектировщики транспортных узлов      | 37 |  |  |
| 2165 | Геодезисты, картографы и топографы  | 38 |  |  |
| 2166 | Графические и мультимедийные дизайнеры                                    | 39 |  |  |
| 22   | Специалисты в области здравоохранения - всего<br>(сумма строк с 41 по 54) | 40 |  |  |
|      | из них:   |    |  |  |
| 2211 | Врачи общей практики  | 41 |  |  |
| 2212 | Врачи-специалисты   | 42 |  |  |
| 2221 | Специалисты по медицинскому уходу   | 43 |  |  |
| 2222 | Специалисты по акушерству   | 44 |  |  |
| 2240 | Врачи скорой медицинской помощи и парамедики                              | 45 |  |  |
| 2250 | Ветеринарные врачи  | 46 |  |  |

|      |   |    |  |  |
|------|---|----|--|--|
| 2261 | Стоматологи   | 47 |  |  |
| 2262 | Провизоры   | 48 |  |  |
| 2263 | Специалисты в области медицинских аспектов охраны труда и окружающей среды                                | 49 |  |  |
| 2264 | Физиотерапевты  | 50 |  |  |
| 2265 | Диетологи и специалисты по рациональному питанию  | 51 |  |  |
| 2266 | Аудиологи и специалисты по развитию и восстановлению речи   | 52 |  |  |
| 2267 | Офтальмологи-оптики и оптометристы (за исключением врачей-офтальмологов)                                  | 53 |  |  |
| 2269 | Специалисты в области здравоохранения, не входящие в другие группы  | 54 |  |  |
| 23   | Специалисты в области образования - всего (сумма строк с 56 по 69)  | 55 |  |  |
| 2310 | из них:<br>Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | 56 |  |  |
| 2320 | Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций  | 57 |  |  |
| 2330 | Педагогические работники в средней школе  | 58 |  |  |
| 2341 | Педагогические работники в начальном образовании  | 59 |  |  |
| 2342 | Педагогические работники в дошкольном образовании   | 60 |  |  |
| 2351 | Специалисты по методике обучения  | 61 |  |  |
| 2352 | Преподаватели, работающие с инвалидами или лицами с особыми возможностями здоровья                        | 62 |  |  |
| 2353 | Преподаватели иностранных языков на курсах и частные  | 63 |  |  |
| 2354 | Преподаватели музыки в музыкальных школах и частные   | 64 |  |  |
| 2355 | Преподаватели в области изобразительных и иных искусств   | 65 |  |  |
| 2356 | Преподаватели по обучению компьютерной грамотности  | 66 |  |  |
| 2357 | Преподаватели по программам дополнительного обучения  | 67 |  |  |
| 2358 | Тренеры и инструкторы-методисты по физкультуре и спорту   | 68 |  |  |
| 2359 | Специалисты в области образования, не входящие в  | 69 |  |  |

|      |  |    |  |  |
|------|--|----|--|--|
|      | другие группы  |    |  |  |
| 24   | Специалисты в сфере бизнеса и администрирования - всего (сумма строк с 71 по 82)                 | 70 |  |  |
|      | из них:  |    |  |  |
| 2411 | Бухгалтеры   | 71 |  |  |
| 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  | 72 |  |  |
| 2413 | Финансовые аналитики   | 73 |  |  |
| 2414 | Оценщики и эксперты  | 74 |  |  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации  | 75 |  |  |
| 2422 | Специалисты в области политики администрирования   | 76 |  |  |
| 2423 | Специалисты в области подбора и использования персонала  | 77 |  |  |
| 2424 | Специалисты в области подготовки и развития персонала  | 78 |  |  |
| 2431 | Специалисты по рекламе и маркетингу  | 79 |  |  |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью  | 80 |  |  |
| 2433 | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)              | 81 |  |  |
| 2434 | Специалисты по сбыту информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)                             | 82 |  |  |
| 25   | Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - всего (сумма строк с 84 по 92) | 83 |  |  |
|      | из них:  |    |  |  |
| 2511 | Системные аналитики  | 84 |  |  |
| 2512 | Разработчики программного обеспечения  | 85 |  |  |
| 2513 | Разработчики Web и мультимедийных приложений   | 86 |  |  |
| 2514 | Программисты приложений  | 87 |  |  |
| 2519 | Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений, не входящие в другие группы      | 88 |  |  |
| 2521 | Дизайнеры баз данных и администраторы  | 89 |  |  |
| 2522 | Системные администраторы   | 90 |  |  |
| 2523 | Специалисты по компьютерным сетям  | 91 |  |  |
| 2529 | Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы                                 | 92 |  |  |
| 26   | Специалисты в области права, гуманитарных областей и культуры - всего (сумма строк с 94 по       | 93 |  |  |

|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
|      | 114)   |     |  |  |
|      | из них:  |     |  |  |
| 2611 | Юристы   | 94  |  |  |
| 2612 | Судьи  | 95  |  |  |
| 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав                                | 96  |  |  |
| 2619 | Специалисты в области права, не входящие в другие группы                               | 97  |  |  |
| 2621 | Специалисты архивов и музеев   | 98  |  |  |
| 2622 | Специалисты библиотек  | 99  |  |  |
| 2631 | Экономисты   | 100 |  |  |
| 2632 | Социологи, антропологи и специалисты родственных занятий                               | 101 |  |  |
| 2633 | Философы, историки и политологи  | 102 |  |  |
| 2634 | Психологи  | 103 |  |  |
| 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы                          | 104 |  |  |
| 2641 | Писатели, поэты и другие литераторы  | 105 |  |  |
| 2642 | Журналисты   | 106 |  |  |
| 2643 | Переводчики и другие лингвисты   | 107 |  |  |
| 2651 | Художники  | 108 |  |  |
| 2652 | Музыканты, певцы и композиторы   | 109 |  |  |
| 2653 | Танцоры и хореографы   | 110 |  |  |
| 2654 | Режиссеры кино, театра и родственные им деятели искусства и продюсеры                  | 111 |  |  |
| 2655 | Актеры   | 112 |  |  |
| 2656 | Дикторы радио, телевидения и других средств массовой информации                        | 113 |  |  |
| 2659 | Деятели искусств, не входящие в другие группы  | 114 |  |  |
| 3    | СПЕЦИАЛИСТЫ СРЕДНЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ - ВСЕГО (сумма строк 116, 143, 160, 174, 185) | 115 |  |  |
|      | в том числе:   |     |  |  |
| 31   | Специалисты-техники в области науки и техники - всего (сумма строк с 117 по 142)       | 116 |  |  |
|      | из них:  |     |  |  |
| 3111 | Техники в области химических и физических наук   | 117 |  |  |
| 3112 | Техники по гражданскому строительству  | 118 |  |  |
| 3113 | Техники-электрики  | 119 |  |  |
| 3114 | Техники-электронники   | 120 |  |  |

|      |   |     |  |  |
|------|---|-----|--|--|
| 3115 | Техники-механики  | 121 |  |  |
| 3116 | Техники в химическом производстве   | 122 |  |  |
| 3117 | Техники в добывающей промышленности и металлургии   | 123 |  |  |
| 3118 | Чертежники  | 124 |  |  |
| 3119 | Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы                              | 125 |  |  |
| 3121 | Мастера (бригадиры) в добывающей промышленности   | 126 |  |  |
| 3122 | Мастера (бригадиры) в обрабатывающей промышленности   | 127 |  |  |
| 3123 | Мастера (бригадиры) в строительстве   | 128 |  |  |
| 3131 | Операторы установок по выработке электроэнергии   | 129 |  |  |
| 3132 | Операторы мусоросжигательных печей, очистных сооружений и аналогичного оборудования                       | 130 |  |  |
| 3133 | Операторы по управлению технологическими процессами в химическом производстве                             | 131 |  |  |
| 3134 | Операторы нефте- и газоочистных и перерабатывающих установок  | 132 |  |  |
| 3135 | Операторы технологических процессов производства металла  | 133 |  |  |
| 3139 | Техники (операторы) по управлению технологическими процессами, не входящие в другие группы                | 134 |  |  |
| 3141 | Специалисты-техники в области биологических исследований (за исключением среднего медицинского персонала) | 135 |  |  |
| 3142 | Средний специальный персонал в сельском хозяйстве   | 136 |  |  |
| 3143 | Специалисты-техники по лесному хозяйству и лесозаготовительному производству                              | 137 |  |  |
| 3151 | Судовые механики  | 138 |  |  |
| 3152 | Капитаны судов и лоцманы  | 139 |  |  |
| 3153 | Пилоты воздушных судов и специалисты родственных занятий  | 140 |  |  |
| 3154 | Авиационные диспетчеры  | 141 |  |  |
| 3155 | Техники-электроники по системам безопасности полетов  | 142 |  |  |
| 32   | Средний медицинский персонал здравоохранения - всего (сумма строк с 144 по 159)                           | 143 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 3211 | Техники по обслуживанию медицинского  | 144 |  |  |

|      |  |     |  |  |
|------|--|-----|--|--|
|      | оборудования   |     |  |  |
| 3212 | Фельдшеры-лаборанты медицинских и патолого-анатомических лабораторий   | 145 |  |  |
| 3213 | Фармацевты   | 146 |  |  |
| 3214 | Зубные техники и техники-протезисты  | 147 |  |  |
| 3221 | Средний медицинский персонал по уходу  | 148 |  |  |
| 3222 | Средний медицинский персонал по акушерству   | 149 |  |  |
| 3240 | Ветеринарные фельдшеры   | 150 |  |  |
| 3251 | Зубные врачи   | 151 |  |  |
| 3252 | Медицинские регистраторы   | 152 |  |  |
| 3253 | Работники общественного здоровья   | 153 |  |  |
| 3254 | Медицинские оптики-оптометристы  | 154 |  |  |
| 3255 | Фельдшеры-физиотерапевты и другие физиотерапевты среднего уровня квалификации                                    | 155 |  |  |
| 3256 | Помощники (ассистенты) врачей  | 156 |  |  |
| 3257 | Инспекторы и другой средний медицинский персонал по охране труда и окружающей среды                              | 157 |  |  |
| 3258 | Средний медицинский персонал скорой помощи   | 158 |  |  |
| 3259 | Средний медицинский персонал здравоохранения, не входящий в другие группы  | 159 |  |  |
| 33   | Средний специальный персонал по экономической и административной деятельности - всего (сумма строк с 161 по 173) | 160 |  |  |
|      | из них:  |     |  |  |
| 3313 | Помощники бухгалтеров  | 161 |  |  |
| 3314 | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений  | 162 |  |  |
| 3322 | Агенты по коммерческим продажам  | 163 |  |  |
| 3323 | Закупщики  | 164 |  |  |
| 3331 | Агенты по таможенной очистке и сопровождению грузов и товаров  | 165 |  |  |
| 3332 | Организаторы конференций и других мероприятий  | 166 |  |  |
| 3333 | Агенты по трудовым договорам и найму   | 167 |  |  |
| 3334 | Агенты по операциям с недвижимостью и другой собственностью  | 168 |  |  |
| 3339 | Агенты по коммерческим услугам, не входящие в другие группы  | 169 |  |  |
| 3341 | Офис-менеджеры   | 170 |  |  |
| 3342 | Средний юридический персонал   | 171 |  |  |
|      |  |     |  |  |

|      |   |     |  |  |
|------|---|-----|--|--|
| 3343 | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал   | 172 |  |  |
| 3344 | Медицинские статистики  | 173 |  |  |
| 34   | Средний специальный персонал в области правовой, социальной работы, культуры, спорта и родственных занятий - всего (сумма строк с 175 по 184) | 174 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 3411 | Средний юридический персонал в судебной, адвокатской и нотариальной деятельности  | 175 |  |  |
| 3412 | Социальные работники  | 176 |  |  |
| 3421 | Спортсмены (спортсмены высокого класса)   | 177 |  |  |
| 3422 | Спортивные служащие   | 178 |  |  |
| 3423 | Инструкторы фитнес-клубов, спортивных зон отдыха и организаторы спортивных программ   | 179 |  |  |
| 3431 | Фотографы (художественные)  | 180 |  |  |
| 3432 | Художники-декораторы и оформители   | 181 |  |  |
| 3433 | Средний специальный персонал художественных галерей, музеев и библиотек   | 182 |  |  |
| 3434 | Шеф-повара  | 183 |  |  |
| 3439 | Средний персонал культуры и кулинарного искусства, не входящий в другие группы  | 184 |  |  |
| 35   | Специалисты-техники в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) - всего (сумма строк с 186 по 191)                              | 185 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 3511 | Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ   | 186 |  |  |
| 3512 | Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ  | 187 |  |  |
| 3513 | Специалисты-техники по компьютерным сетям и системам  | 188 |  |  |
| 3514 | Специалисты-техники по Web  | 189 |  |  |
| 3521 | Специалисты-техники по радио- и телевидению   | 190 |  |  |
| 3522 | Специалисты-техники по телекоммуникационному оборудованию   | 191 |  |  |
| 4    | СЛУЖАЩИЕ, ЗАНЯТЫЕ ПОДГОТОВКОЙ И ОФОРМЛЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ, УЧЕТОМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ - ВСЕГО (сумма строк 193, 198, 210, 217)                     | 192 |  |  |
|      | в том числе:  |     |  |  |
| 41   | Служащие общего профиля и обслуживающие   | 193 |  |  |



|      |   |     |  |  |
|------|---|-----|--|--|
|      | офисную технику - всего<br>(сумма строк с 194 по 197)   |     |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 4110 | Офисные служащие общего профиля   | 194 |  |  |
| 4120 | Секретари (общего профиля)  | 195 |  |  |
| 4131 | Машинистки и операторы оборудования по редактированию текстов   | 196 |  |  |
| 4132 | Служащие по введению данных   | 197 |  |  |
| 42   | Служащие сферы обслуживания населения - всего<br>(сумма строк с 199 по 209)   | 198 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 4211 | Кассиры банков и работники других родственных занятий   | 199 |  |  |
| 4212 | Букмекеры, крупье и работники родственных занятий в сфере азартных игр  | 200 |  |  |
| 4214 | Служащие коллекторских фирм и работники родственных занятий по сбору задолженностей и платежей                      | 201 |  |  |
| 4221 | Служащие бюро путешествий   | 202 |  |  |
| 4222 | Служащие контактных информационных центров  | 203 |  |  |
| 4223 | Телефонисты   | 204 |  |  |
| 4224 | Служащие, встречающие и регистрирующие клиентов в отелях (гостиницах)   | 205 |  |  |
| 4225 | Служащие по проведению опросов потребителей   | 206 |  |  |
| 4226 | Служащие в приемной (общего профиля)  | 207 |  |  |
| 4227 | Служащие по проведению социологических опросов и изучению конъюнктуры рынка   | 208 |  |  |
| 4229 | Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы  | 209 |  |  |
| 43   | Служащие в сфере обработки числовой информации и учета материальных ценностей - всего<br>(сумма строк с 211 по 216) | 210 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету   | 211 |  |  |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов                          | 212 |  |  |
| 4313 | Служащие по учету рабочего времени и расчету заработной платы   | 213 |  |  |
| 4321 | Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе   | 214 |  |  |
| 4322 | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой   | 215 |  |  |

|      |   |     |  |  |
|------|---|-----|--|--|
|      | производства  |     |  |  |
| 4323 | Служащие по транспортным перевозкам   | 216 |  |  |
| 44   | Другие офисные служащие - всего<br>(сумма строк с 218 по 223)   | 217 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 4411 | Служащие библиотек  | 218 |  |  |
| 4412 | Разносчики и сортировщики почты   | 219 |  |  |
| 4413 | Кодировщики, корректоры и другие родственные служащие   | 220 |  |  |
| 4415 | Регистраторы и копировщики  | 221 |  |  |
| 4416 | Служащие по ведению кадровой документации   | 222 |  |  |
| 4419 | Офисные служащие, не входящие в другие группы   | 223 |  |  |
| 5    | РАБОТНИКИ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И<br>ТОРГОВЛИ, ОХРАНЫ ГРАЖДАН И<br>СОБСТВЕННОСТИ - ВСЕГО<br>(сумма строк 225, 241, 242, 248) | 224 |  |  |
|      | в том числе:  |     |  |  |
| 51   | Работники сферы индивидуальных услуг - всего<br>(сумма строк с 226 по 240)  | 225 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 5111 | Проводники железнодорожного вагона,<br>бортпроводники, стюарды  | 226 |  |  |
| 5112 | Кондукторы общественного транспорта   | 227 |  |  |
| 5120 | Повара  | 228 |  |  |
| 5131 | Официанты   | 229 |  |  |
| 5132 | Буфетчики (бармены)   | 230 |  |  |
| 5141 | Парикмахеры   | 231 |  |  |
| 5142 | Косметологи и работники родственных занятий   | 232 |  |  |
| 5151 | Бригадиры уборщиков и помощники по хозяйству в<br>отелях (гостиницах), офисах и других учреждениях                        | 233 |  |  |
| 5152 | Экономки  | 234 |  |  |
| 5153 | Смотрители зданий и персонал родственных<br>занятий   | 235 |  |  |
| 5162 | Компаньоны и камердинеры  | 236 |  |  |
| 5163 | Работники ритуальных услуг  | 237 |  |  |
| 5164 | Грумеры и другие работники, ухаживающие за<br>животными   | 238 |  |  |
| 5165 | Инструкторы по вождению   | 239 |  |  |
| 5169 | Работники, оказывающие индивидуальные услуги,<br>не входящие в другие группы  | 240 |  |  |
|      |   |     |  |  |

|      |   |     |  |  |
|------|---|-----|--|--|
| 52   | Продавцы - всего  | 241 |  |  |
| 53   | Работники, оказывающие услуги по индивидуальному уходу - всего (сумма строк с 243 по 247)   | 242 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 5311 | Работники по уходу за детьми  | 243 |  |  |
| 5312 | Помощники учителей  | 244 |  |  |
| 5321 | Помощники по уходу за больными  | 245 |  |  |
| 5322 | Работники, оказывающие индивидуальные услуги по уходу за больными на дому   | 246 |  |  |
| 5329 | Работники, оказывающие индивидуальные услуги по уходу за больными, не входящие в другие группы  | 247 |  |  |
| 54   | Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности - всего (сумма строк с 249 по 251)   | 248 |  |  |
|      | из них:   |     |  |  |
| 5411 | Пожарные  | 249 |  |  |
| 5414 | Охранники   | 250 |  |  |
| 5419 | Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, не входящие в другие группы   | 251 |  |  |
| 6    | КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОТНИКИ СЕЛЬСКОГО И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОВОДСТВА И РЫБОЛОВСТВА - ВСЕГО (сумма строк с 253 по 257)                         | 252 |  |  |
|      | в том числе:  |     |  |  |
| 611  | Товарные производители огородных, плодовых и полевых культур  | 253 |  |  |
| 612  | Товарные производители продукции животноводства   | 254 |  |  |
| 613  | Товарные производители смешанной растениеводческой и животноводческой продукции   | 255 |  |  |
| 621  | Лесоводы и работники родственных занятий  | 256 |  |  |
| 622  | Работники рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики)  | 257 |  |  |
| 7    | КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И РАБОЧИЕ РОДСТВЕННЫХ ЗАНЯТИЙ - ВСЕГО (сумма строк 259, 263, 267, 270, 273) | 258 |  |  |
|      | в том числе:  |     |  |  |
| 71   | Рабочие, занятые в строительстве, и рабочие родственных занятий (за исключением электриков) - всего (сумма строк с 260 по 262)                  | 259 |  |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
|     | из них:  |     |  |  |
| 711 | Рабочие строительных и родственных занятий   | 260 |  |  |
| 712 | Рабочие-отделочники и рабочие родственных занятий  | 261 |  |  |
| 713 | Маляры, рабочие по очистке поверхностей зданий и сооружений и родственных занятий  | 262 |  |  |
| 72  | Рабочие, занятые в металлообрабатывающем и машиностроительном производстве, механики и ремонтники - всего (сумма строк с 264 по 266)                                     | 263 |  |  |
|     | из них:  |     |  |  |
| 721 | Формовщики, сварщики, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных занятий  | 264 |  |  |
| 722 | Кузнецы, слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных занятий  | 265 |  |  |
| 723 | Механики и ремонтники транспортных средств, сельскохозяйственного и производственного оборудования и рабочие родственных занятий   | 266 |  |  |
| 73  | Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и полиграфического производства - всего (сумма строк с 268 по 269) | 267 |  |  |
|     | из них:  |     |  |  |
| 731 | Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов  | 268 |  |  |
| 732 | Рабочие полиграфического производства  | 269 |  |  |
| 74  | Рабочие в области электротехники и электроники - всего (сумма строк с 271 по 272)  | 270 |  |  |
|     | из них:  |     |  |  |
| 741 | Электромонтажники и ремонтники электрического оборудования   | 271 |  |  |
| 742 | Монтажники и ремонтники электронного и телекоммуникационного оборудования  | 272 |  |  |
| 75  | Рабочие пищевой, деревообрабатывающей, текстильной и швейной промышленности и рабочие родственных занятий - всего (сумма строк с 274 по 277)                             | 273 |  |  |
|     | из них:  |     |  |  |
| 751 | Рабочие пищевой промышленности и рабочие родственных занятий   | 274 |  |  |
| 752 | Деревообработчики, краснодеревщики и рабочие родственных занятий   | 275 |  |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 753 | Рабочие ручного труда, производящие одежду и обувь   | 276 |  |  |
| 754 | Другие квалифицированные рабочие, занятые в промышленности, и рабочие родственных занятий                        | 277 |  |  |
| 8   | ОПЕРАТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УСТАНОВОК И МАШИН, СБОРЩИКИ И ВОДИТЕЛИ - ВСЕГО<br>(сумма строк 279, 288, 289)         | 278 |  |  |
| 81  | Операторы промышленных установок и стационарного оборудования - всего<br>(сумма строк с 280 по 287)              | 279 |  |  |
|     | из них:  |     |  |  |
| 811 | Операторы горнодобывающих и горно-обогатительных установок   | 280 |  |  |
| 812 | Операторы металлургических установок и установок по обработке металлов   | 281 |  |  |
| 813 | Операторы установок по переработке химического сырья и операторы машин по производству фотографической продукции | 282 |  |  |
| 814 | Операторы машин по производству изделий из резины, пластмасс и бумаги  | 283 |  |  |
| 815 | Операторы машин по производству текстильной, меховой и кожаной продукции   | 284 |  |  |
| 816 | Операторы машин по обработке пищевых и аналогичных продуктов   | 285 |  |  |
| 817 | Операторы машин по переработке древесины и изготовлению бумаги   | 286 |  |  |
| 818 | Другие операторы промышленных установок и машин  | 287 |  |  |
| 82  | Сборщики - всего   | 288 |  |  |
| 83  | Водители и операторы подвижного оборудования - всего<br>(сумма строк с 290 по 294)                               | 289 |  |  |
|     | из них:  |     |  |  |
| 831 | Машинисты локомотивов и рабочие родственных занятий  | 290 |  |  |
| 832 | Водители легковых автомобилей, фургонов и мотоциклов   | 291 |  |  |
| 833 | Водители грузового и пассажирского транспорта  | 292 |  |  |
| 834 | Операторы подвижного оборудования  | 293 |  |  |
| 835 | Члены судовых команд и рабочие родственных занятий   | 294 |  |  |
| 9   | НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ - ВСЕГО  | 295 |  |  |

|    |   |     |  |  |
|----|---|-----|--|--|
|    | (сумма строк с 296 по 301)  |     |  |  |
|    | в том числе:  |     |  |  |
| 91 | Уборщики и прислуга   | 296 |  |  |
| 92 | Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства  | 297 |  |  |
| 93 | Неквалифицированные рабочие, занятые в горнодобывающей промышленности, строительстве, обрабатывающей промышленности и на транспорте | 298 |  |  |
| 94 | Помощники в приготовлении пищи  | 299 |  |  |
| 95 | Уличные торговцы и другие неквалифицированные работники, оказывающие различные уличные услуги                                       | 300 |  |  |
| 96 | Неквалифицированные работники по сбору мусора и другие неквалифицированные работники  | 301 |  |  |

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных (лицо,  
уполномоченное предоставлять  
первичные статистические данные от  
имени юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

E-mail\*: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(номер контактного  
телефона\*)

(дата составления документа)

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т(проф) "Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам" (далее - форма) предоставляют юридические лица, (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения\*).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

2. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом.

Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

3. В графе 4 в списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

**ГАРАНТ:** По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "графе 4" имеется в виду "графе 1"

Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии.

Не включаются следующие работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

выполнявшие работы по договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера;

находившиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпуске по уходу за ребенком;



военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

4. При распределении работников по профессиональным группам (занятиям) следует руководствоваться Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ), введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2020-ст.

Для правильного распределения работников организаций по профессиональным группам рекомендуется пользоваться Справочником распределения работников по подгруппам и группам ОКЗ, который размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/1-Т(проф).

Справочник разработан в формате Excel и содержит 9 листов, каждый из которых соответствует одной из основных групп. В соответствии с программой обследования в основных группах с 2 по 5 приводится перечень занятий по начальным группам в 1, 6, 7 и 8 основных группах - по малым группам, а в 9 основной группе "Неквалифицированные работники" - по подгруппам. По каждой профессиональной группе ОКЗ приводится перечень профессий, входящих в эту группу.

5. В графе 5 указывается потребность организации в работниках для замещения имеющихся вакантных рабочих мест в распределении по профессиональным группам. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица.

**ГАРАНТ:** По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "графе 5" имеется в виду "графе 2"

К вакантным рабочим местам относятся места, освободившиеся в случае увольнения сотрудников, ухода в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, а также вновь созданные рабочие места, на которые планируется принять сотрудников в течение 30 дней после отчетного периода. В случае если вакантные места заняты внутренними совместителями и организация не предпринимает активных действий по поиску работников, то в форме эту потребность в работниках отражать не следует.

6. Распределение потребности предприятий в работниках по профессиональным группам производится аналогично распределению списочного состава.

---

**\* Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Форма N ЗП-образование

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.07.2022 N 532

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Утратила силу с отчета за январь-март 2023 г. - Приказ Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

ГАРАНТ: См. форму N ЗП-образование, утвержденную приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Форма N ЗП-культура

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.07.2022 N 532

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Утратила силу с отчета за январь-март 2023 г. - Приказ Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

ГАРАНТ: См. форму N ЗП-культура, утвержденную приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Приложение N 8  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ  
ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Форма N ЗП-наука

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.07.2022 N 532

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для

Утратила силу с отчета за январь-март 2023 г. - Приказ Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

ГАРАНТ: См. форму N ЗП-наука, утвержденную приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Приложение N 9  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО  
КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Форма N ЗП-соц

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.07.2022 N 532

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Утратила силу с отчета за январь-март 2023 г. - Приказ Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

ГАРАНТ: См. форму N ЗП-соц, утвержденную приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Приложение N 10  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ  
ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

Форма N ЗП-здрав

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.07.2022 N 532

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Утратила силу с отчета за январь-март 2023 г. - Приказ Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

ГАРАНТ: См. форму N ЗП-здрав, утвержденную приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. N 980

ГАРАНТ: Настоящая форма вводится в действие с отчета за январь-март 2023 г.

См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 11  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

| Предоставляют:  | Сроки предоставления  | Форма N П-4(НЗ)  |
|---|---|--|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного квартала<br>за IV квартал - с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного квартала | <p><b>Приказ Росстата:</b></p> <p><b>Об утверждении формы</b></p> <p><b>от 29.07.2022 N 532</b></p> <p><b>О внесении изменений (при наличии)</b></p> <p>от _____ N ____</p> <p>от _____ N ____</p> <p><b>Квартальная</b></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |   |  |
| Почтовый адрес _____                          |   |  |
| Код формы по ОКУД                             | Код   |  |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного |  |

|         |  |   |   |
|---------|--|---|---|
|         | подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1       | 2  | 3 | 4 |
| 0606028 |  |   |   |

**Неполная занятость, прием и выбытие работников  
(человек; в целых единицах)**

| Наименование показателей  | № строки | За отчетный квартал |
|---|----------|---------------------|
| А   | Б        | 1                   |
| Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя*  | 01       |                     |
| Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем*                      | 02       |                     |
| Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника*   | 03       |                     |
| Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника* | 04       |                     |
| Численность принятых работников списочного состава - всего  | 05       |                     |
| из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места   | 06       |                     |
| Численность выбывших работников списочного состава - всего  | 07       |                     |
| из них:   |          |                     |
| по соглашению сторон  | 08       |                     |
| в связи с сокращением численности работников  | 09       |                     |
| по собственному желанию   | 10       |                     |
|   |          |                     |

|   |    |  |
|---|----|--|
| Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком) | 11 |  |
| Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места                      | 12 |  |
| Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале  | 13 |  |
| Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала                                   | 14 |  |
| Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала  | 15 |  |
| Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом*   | 16 |  |

\* Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

Должностное лицо, ответственное за  
предоставление первичных статистических  
данных (лицо, уполномоченное предоставлять  
первичные статистические данные от имени  
юридического лица)

|                                  |                |                                 |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------|
| _____                            | _____          | _____                           |
| (должность)                      | (Ф.И.О.)       | (подпись)                       |
| _____                            | E-mail*: _____ | "__" _____ 20__ год             |
| (номер контактного<br>телефона*) |                | (дата составления<br>документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального



Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для

статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности (далее - респонденты).

Вновь созданные организации в текущем году предоставляют форму независимо от средней численности работников.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее - Управление) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

Обособленные подразделения организации, расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа или городского округа, могут отражаться как одно обособленное подразделение, если их деятельность технологически тесно связана друг с другом (например, отдельные участки одного и того же производства). Обособленные подразделения организации, расположенные на территории разных муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, считаются разными обособленными подразделениями.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи и тому подобное), торговые объекты юридического лица (магазины, палатки, киоски и прочее), расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории городов федерального значения могут отражаться как одно обособленное подразделение.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до

завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму данные по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют форму о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в отчете по форме отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, начиная с отчетного квартала, в котором произошла реорганизация.

9. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

10. По строке 02 отражается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе на условиях неполного рабочего времени или переведенные с согласия работника на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного

квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица).

В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. По строке 03 показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия.

Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз как один человек.

12. По строке 04 показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя.

Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 04 один раз как один человек.

13. При заполнении строк 01-04 следует учитывать следующее:

Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя (строка 01), затем по соглашению между работником и работодателем (строка 02), или находился в простое (строка 03), а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы (строка 04), то он показывается один раз по строке 01, или 02, или 03, или 04, исходя из причины его работы неполное рабочее время, нахождения в простое или в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

14. В численность принятых работников списочного состава (строка 05) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

15. По строке 06 показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы.

В числе принятых на дополнительно введенные рабочие места не отражаются работники, переведенные на эти места из других подразделений организации, принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, а также работники, принятые в связи с реорганизацией (слиянием, присоединением) организации.

16. Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 05 и 06 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 05, 06, 07, 09 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

17. В численность выбывших работников списочного состава (строка 07) включаются все работники, оставившие работу в отчетном квартале в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность и другое, уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или

31 число, включаются в строку 07. Если работник был принят и уволен (уволен и снова принят) в течение одного квартала, то он не показывается по строкам 05, 07.

18. По строке 08 показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

19. По строке 09 показывается численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации.

20. По строке 10 показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

21. По строке 11 приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 11 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 07.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", (в части заполнения формы N П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная\\_страница/Респондентам/Формы\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения\\_и\\_формы\\_бухгалтерской\\_\(финансовой\)\\_отчетности/Альбом\\_форм\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения/Поиск\\_по\\_формам/П-4](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4).

22. По строке 12 показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

23. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников, следует показать в строке 13. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

24. В строках 14, 15 учитывается только численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 14, 15 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, показывается в строке 15.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 14 или 15 один раз исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

25. По строке 16 за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, осуществляет работы вахтовым методом, данные по строке 16 формы заполняют структурные подразделения. Если организация не имеет обособленных подразделений на территории другого субъекта Российской Федерации, где производятся вахтовые работы, то работники, выполнявшие работы вахтовым методом, показываются по строке 16 в отчете той организации, в которой они оформлены.

26. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

| N<br>п/п | Контроли  |
|----------|---|
| 1        | при наличии данных по строке 06 должна быть заполнена строка 05             |
| 2        | строка 06 ≤ строка 05   |
| 3        | при наличии данных по строкам 08, 09 или 10 должна быть заполнена строка 07 |
| 4        | сумма строк 08, 09, 10 ≤ строка 07  |
| 5        | строка 13 ≤ строка 11   |
| 6        | сумма строк 14, 15 ≤ строка 11  |

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от неё подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за январь 2023 г.

См. Указания по заполнению формы, утвержденные приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. N 872

См. данную форму в редакторе MS-Excel и образец ее заполнения

**Приложение N 12  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

| Предоставляют:   | Сроки предоставления                                      | <b>Форма N П-4</b>   |
|--|---|--|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, являющиеся | с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при</b> |
| 19.05.2023   | Система ГАРАНТ  | 96/181   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;<br/>юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;</p>  |  | <p style="text-align: center;"><b>наличии)</b></p> <p>от _____ N ____</p> <p>от _____ N ____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>Месячная</b></p> </div> |
| <p>юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности:<br/>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p> | <p style="text-align: center;">ежеквартально<br/>с 1-го рабочего дня по 15-е<br/>число после отчетного<br/>периода</p> |   |

| Наименование отчитывающейся организации _____ |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Почтовый адрес _____                          |   |   |   |
| Код формы по<br>ОКУД                          | Код   |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО<br>(для обособленного подразделения и<br>головного подразделения юридического<br>лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2   | 3 | 4 |
| 0606010                                       |   |   |   |

**Численность, начисленная заработная плата, выплаты социального характера и отработанное время работников за отчетный месяц**



**(для организаций, предоставляющих форму ежеквартально - за период с начала года)**

| Наименование видов экономической деятельности | N строки | Код по ОКВЭД2*(1) | Средняя численность работников, чел.<br>(допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой) |  |                           |  |
|---|----------|-------------------|--|--|---------------------------|--|
|   |          |                   | всего (сумма граф 2, 3, 4)   | в том числе  |                           |  |
|   |          |                   |  | списочного состава (без внешних совместителей)*(2) | внешних совместителей*(3) | выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера*(4) |
| А   | Б        | В                 | 1  | 2  | 3                         | 4  |
| Всего (сумма строк с 02 по 11)                | 01       | Х                 |  |  |                           |  |
| в том числе по видам деятельности:            | 02       |                   |  |  |                           |  |
|   | 03       |                   |  |  |                           |  |
|   | 04       |                   |  |  |                           |  |
|   | 05       |                   |  |  |                           |  |
|   | 06       |                   |  |  |                           |  |
|   | 07       |                   |  |  |                           |  |
|   | 08       |                   |  |  |                           |  |
|   | 09       |                   |  |  |                           |  |
|   | 10       |                   |  |  |                           |  |
|   | 11       |                   |  |  |                           |  |

\*(1) Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении N 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3,



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

|                               |          |                              |
|-------------------------------|----------|------------------------------|
| _____                         | _____    | _____                        |
| (должность)                   | (Ф.И.О.) | (подпись)                    |
| _____                         | E-mail:* | "__" _____ 20__ год          |
| (номер контактного телефона*) | _____    | (дата составления документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности (далее - респонденты).

Форму предоставляют ежемесячно:

юридические лица, кроме организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;

юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;

юридические лица, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

Форму предоставляют ежеквартально:

юридические лица, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.

Для юридических лиц, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, следующих организационно-правовых форм: потребительские кооперативы, потребительские общества, общественные организации, политические партии, профсоюзные организации, ассоциации (союзы), адвокатские бюро, коллегии адвокатов, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, фонды (включая благотворительные, общественные, экологические), благотворительные учреждения, общественные учреждения, взамен предоставления формы N П-4 с ежеквартальной периодичностью устанавливается периодичность предоставления данных один раз в год по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N 1-Т).

Юридические лица следующих организационно-правовых форм: гаражные и гаражно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, кредитные кооперативы, общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления, объединения работодателей, объединения фермерских хозяйств, саморегулируемые организации, объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций, товарищества собственников недвижимости, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, товарищества собственников жилья, взамен предоставления формы N П-4 предоставляют данные один раз в год по форме N 1-Т независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

2. Юридические лица предоставляют форму в территориальный орган Росстата в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее - Управление) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования

соответствующего субъекта Российской Федерации.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму данные по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют форму о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в отчете по форме отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме в срок, указанный на бланке формы, с начала отчетного месяца, в котором произошла реорганизация.

9. Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 11):

юридические лица, предоставляющие форму ежемесячно, заполняют данные по всем графам - ежемесячно за отчетный месяц, юридические лица, предоставляющие форму ежеквартально, заполняют данные по всем графам - за период с начала года.

10. Если организация в отчетном месяце (квартале) не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

11. Подробные указания по заполнению показателей формы и контроля данных по ним приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам: П-4.

---

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за январь 2023 г.

**Приложение N 13  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**Конфиденциальность гарантируется получателем информации**

**АНКЕТА  
ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ**

**по состоянию на обследуемую неделю  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г.**

Заполняется на лиц в  
возрасте 15 лет и старше

| Предоставляют:   | Сроки предоставления                    | Форма N 1-3  |
|--|---|--|
| интервьюеры:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | на 8-й день после<br>обследуемой недели | <b>Приказ Росстата:<br/><br/>Об утверждении формы<br/><br/>от 29.07.2022 N 532<br/><br/>О внесении изменений (при наличии)</b> |
| 19.05.2023   | Система ГАРАНТ                          | 104/181  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Месячная**

| Код формы по ОКУД | Код (проставляет интервьюер)   |                                  |                            |                    |                    |                        |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
|                   | территории по ОКАТО (5 знаков) | местности (города - 1, села - 2) | района по ОКТМО (5 знаков) | участка (6 знаков) | карточки (3 знака) | домохозяйства (1 знак) |
| 1                 | 2                              | 3                                | 4                          | 5                  | 6                  | 7                      |
| 0606030           |                                |                                  |                            |                    |                    |                        |

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!**

Вся сообщенная Вами информация рассматривается как конфиденциальная и будет использована только для формирования официальной статистической информации

| N п/п  |     | Респондент N 1 | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 | Переход к вопросу |
|--|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТАХ</b>   |     |                |                |                |                |                |                   |
| <b>ВОПРОСЫ 2-10 НЕ ЗАДАЮТСЯ. ОНИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b> |     |                |                |                |                |                |                   |
| 1  | B99 | □□             | □□             | □□             | □□             | □□             | → 2               |



|     |   |      |      |      |      |      |       |
|-----|---|------|------|------|------|------|-------|
|     | Порядковый номер опрашиваемого лица (в возрасте 15 лет и старше)  |      |      |      |      |      |       |
| 2   | гр. 5 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>NAS_POL<br>Пол:  |      |      |      |      |      |       |
|     | Мужской   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | → 3   |
|     | Женский   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | → 3   |
| 3   | ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ<br>ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА<br>ПОМЕЩЕНИЕ<br>Количество членов домохозяйства,<br>постоянно (обычно) проживающих в<br>помещении: |      |      |      |      |      |       |
|     | BB2 Всего, человек ____   | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   | → 4   |
|     | из них в возрасте, лет:   |      |      |      |      |      |       |
| 3.1 | SOST_DH1 0-2  | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 3.2 | SOST_DH2 3-6  | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 3.3 | SOST_DH3 7-10   | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 3.4 | SOST_DH4 11-14  | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 3.5 | SOST_DH5 15-17  | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 3.6 | SOST_DH6 18-72  | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 3.7 | SOST_DH7 73 года и старше   | □□   | □□   | □□   | □□   | □□   |       |
| 4   | ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>NAS_VOZR   |      |      |      |      |      |       |
|     | Число исполнившихся лет   | □□   | □□   | □□   | □□   |      | → 4.1 |
| 4.1 | ГР. 7 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>G_ROG Год рождения   | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | → 4.2 |
|     |   |      |      |      |      |      |       |

|     |  |    |    |    |    |    |     |
|-----|--|----|----|----|----|----|-----|
| 4.2 | ГР. 8 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>M_ROG Месяц рождения                              | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 5 |
| 5   | ГР. 9 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>NASBRACH<br>Семейное положение:                   |    |    |    |    |    |     |
|     | Состоит в зарегистрированном браке   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 6 |
|     | Состоит в незарегистрированном браке   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 6 |
|     | Вдовец, вдова  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 6 |
|     | Разведен(а) официально   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 6 |
|     | Разошелся(лась)  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 6 |
|     | Никогда не состоял(а) в браке  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 6 |
| 6   | гр. 11 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>T_DX<br>Тип домашнего хозяйства:                 |    |    |    |    |    |     |
|     | Состоит из одного человека   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 7 |
|     | Нуклеарное хозяйство   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 7 |
|     | Расширенное домохозяйство  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 7 |
|     | Составное домохозяйство  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 7 |
| 7   | ГР. 2 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>N_S<br>Номер семьи в пределах домашнего хозяйства | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 8 |
| 8   | гр. 10 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>ST_S<br>Статус лица в семье:                     |    |    |    |    |    |     |
|     | Муж  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 9 |

|      |  |                         |    |    |    |    |    |        |
|------|--|-------------------------|----|----|----|----|----|--------|
|      | Жена   |                         | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 9    |
|      | Родитель-одиночка  |                         | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 9    |
|      | Ребенок  |                         | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 9    |
|      | Лицо, являющееся родственником   |                         | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 11   |
|      | Лицо, не являющееся родственником  |                         | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 11   |
| 9    | гр. 12 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ Т_S<br>Тип семьи:   |                         |    |    |    |    |    |        |
|      | Супружеская пара с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками  |                         | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 10   |
|      | Супружеская пара без ребенка (детей), а также с родственниками или неродственниками  |                         | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 11   |
|      | Отец с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками  |                         | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 10   |
|      | Мать с ребенком (детьми), а также с родственниками или с неродственниками  |                         | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 10   |
| 10   | ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ<br>Сколько детей в возрасте до 18 лет проживает вместе с родителями (родителем) и какого они возраста: |                         |    |    |    |    |    |        |
|      | К_DET  | Всего, чел.             | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 10.1 |
|      |  | из них в возрасте, лет: | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ |        |
| 10.1 | К_DET1   | 0-2                     | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 10.2 |
| 10.2 | К_DET2   | 3-6                     | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 10.3 |
| 10.3 | К_DET3   | 7-10                    | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 10.4 |
|      |  |                         |    |    |    |    |    |        |

|      |  |                |                |                |                |     |    |        |
|------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|----|--------|
| 10.4 | K_DET4   | 11-14          | □□             | □□             | □□             | □□  | □□ | → 10.5 |
| 10.5 | K_DET5   | 15-17          | □□             | □□             | □□             | □□  | □□ | → 11   |
| 11   | STR_R<br>В какой стране Вы родились?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ<br>ТОЛЬКО ОДИН КОД)               |                |                |                |                |     |    |        |
|      | Россия   |                | 1              | 1              | 1              | 1   | 1  | → 11.5 |
|      | СССР (до 1992 г.)  |                | 2              | 2              | 2              | 2   | 2  | → 11.1 |
|      | Другая страна  |                | 3              | 3              | 3              | 3   | 3  | → 11.2 |
| 11.1 | STR_GR<br>В какой стране Вы проживали в 1992 году?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ<br>ТОЛЬКО ОДИН КОД) |                |                |                |                |     |    |        |
|      | Россия   |                | 1              | 1              | 1              | 1   | 1  | → 11.5 |
|      | Другая страна  |                | 2              | 2              | 2              | 2   | 2  | → 11.2 |
| 11.2 | INS_SG<br>Укажите, пожалуйста, как она называется в настоящее время.                                 |                |                |                |                |     |    | → 11.3 |
|      | Респондент N 1   | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |     |    |        |
|      |  |                |                |                |                |     |    |        |
|      |  |                |                |                |                |     |    |        |
|      |  |                |                |                |                |     |    |        |
|      |  |                |                |                |                |     |    |        |
|      | 1  | □□□            | □□□            | □□□            | □□□            | □□□ |    |        |
| 11.3 | PR_G<br>Как долго вы непрерывно проживаете в<br>России?  |                |                |                |                |     |    | → 11.4 |
|      |  |                |                |                |                |     |    |        |

|      |   |   |   |   |   |   |        |
|------|---|---|---|---|---|---|--------|
|      | Менее 1 года  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |        |
|      | От 1 до 5 лет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |        |
|      | 5 лет и более   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |        |
| 11.4 | MIG_PR<br>Какова была основная причина Вашего переезда?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД ПО НАИБОЛЕЕ ВАЖНОЙ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТА ПРИЧИНЕ) |   |   |   |   |   | → 11.5 |
|      | Работа  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |        |
|      | Учеба   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |        |
|      | Семейные обстоятельства   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |        |
|      | Переезд на постоянное место   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |        |
|      | Неблагоприятная ситуация в стране   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |        |
|      | Другое  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |        |
| 11.5 | NAS_GRAG<br>Какое у Вас гражданство:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)   |   |   |   |   |   |        |
|      | России  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 12   |
|      | Другого государства   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 11.6 |
|      | Имеете гражданство России и другого государства   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 12   |
|      | Не имеете гражданства?  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 12   |
| 11.6 | STR_GRAG<br>Назовите, пожалуйста, наименование страны Вашего гражданства:   |   |   |   |   |   | → 12   |
|      |   |   |   |   |   |   |        |

|                         | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |    |        |
|-------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----|--------|
|                         |   |                |                |                |                |    |        |
|                         |   |                |                |                |                |    |        |
|                         |   |                |                |                |                |    |        |
| 1                       | □□□□  | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |    |        |
| 1 Код страны (по ОКСМ). |   |                |                |                |                |    |        |
| 12                      | <p>NASOBRAZ<br/>                     Какое образование Вы получили (укажите, пожалуйста, самый высокий уровень образования, по которому у Вас есть диплом или аттестат):<br/>                     (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</p> |                |                |                |                |    |        |
|                         | Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки (ранее - послевузовское профессиональное образование)                   | 8              | 8              | 8              | 8              | 8  | → 12-1 |
|                         | Высшее образование - специалитет (ранее - высшее профессиональное образование)  | 10             | 10             | 10             | 10             | 10 | → 12-1 |
|                         | Высшее образование - магистратура (ранее - высшее профессиональное образование)   | 11             | 11             | 11             | 11             | 11 | → 12-1 |
|                         | Высшее образование - бакалавриат  | 9              | 9              | 9              | 9              | 9  | → 12-1 |
|                         | Среднее профессиональное образование по   | 3              | 3              | 3              | 3              | 3  | → 12-1 |

|      |  |                |                |                |                |      |        |
|------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------|--------|
|      | программе подготовки специалистов среднего звена (ранее - среднее профессиональное образование)  |                |                |                |                |      |        |
|      | Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ранее - начальное профессиональное образование)                     | 4              | 4              | 4              | 4              | 4    | → 12-1 |
|      | Среднее общее образование (ранее - среднее (полное) общее образование)   | 5              | 5              | 5              | 5              | 5    | → 14-1 |
|      | Основное общее образование   | 6              | 6              | 6              | 6              | 6    | → 14-1 |
|      | Не имеете основного общего   | 7              | 7              | 7              | 7              | 7    | → 14-1 |
| 12-1 | GOD_OKONCH<br>Укажите год окончания обучения в образовательной организации   |                |                |                |                |      |        |
|      | до 2022 года   | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□ | → 14   |
|      | в 2022 или 2023 году   | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□ | → 12-2 |
| 12-2 | MES_OKONCH<br>Укажите месяц окончания обучения в образовательной организации   | □□             | □□             | □□             | □□             | □□   | → 14   |
| 14   | SPEC_OBR<br>Назовите, пожалуйста, Вашу профессию или специальность согласно выданному документу об образовании и (или) квалификации?<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                |                |      | → 14-1 |
|      | Респондент N 1   | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |      |        |
|      |  |                |                |                |                |      |        |

|   |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|
|   |         |         |         |         |
|   |         |         |         |         |
|   |         |         |         |         |
| 2 | □□□□□□□ | □□□□□□□ | □□□□□□□ | □□□□□□□ |

2 Семизначный код профессии или специальности.

|      |  |   |   |   |   |   |        |
|------|--|---|---|---|---|---|--------|
| 14-1 | POL_OBR<br>Обучаетесь ли Вы в настоящее время в образовательной организации с целью получения:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)         |   |   |   |   |   |        |
|      | Основного общего или среднего общего образования   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 14-3 |
|      | Среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 14-2 |
|      | Среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 14-2 |
|      | Высшего образования - по программам магистратуры   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 14-2 |
|      | Высшего образования - по программам специалитета   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 14-2 |
|      | Высшего образования - по программам бакалавриата   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 14-2 |
|      | Высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, ассистентуры-стажировки | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | → 14-2 |



|   |   |   |   |   |   |   |        |
|---|---|---|---|---|---|---|--------|
|   | Профессии рабочего или должности служащего (в организации, осуществляющей обучение на курсах) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | → 14-2 |
|   | Нет, в настоящее время не обучаюсь  | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | → 14-3 |
| 14-2  | FOR_OB<br>Какова форма Вашего обучения?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)       |   |   |   |   |   |        |
|   | Очная   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 14-3 |
|   | Очно-заочная  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 14-3 |
|   | Заочная   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 14-3 |
| 14-3  | STAGER<br>Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера, практиканта или ученика?       |   |   |   |   |   |        |
|   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 14-4 |
|   | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 15   |
| 14-4  | STAG_OPL<br>Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?    |   |   |   |   |   |        |
|   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 15   |
|   | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 15   |
| ТЕКУЩАЯ ЗАНЯТОСТЬ   |   |   |   |   |   |   |        |
| ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!<br>Все поставленные в Анкете вопросы, если не |   |   |   |   |   |   |        |

|   |   |     |   |   |   |   |   |      |
|---|---|-----|---|---|---|---|---|------|
| оговорено иное, будут относиться к прошлой неделе (с понедельника по воскресенье включительно). |   |     |   |   |   |   |   |      |
| Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия   |   |     |   |   |   |   |   |      |
| 15  | В6<br>Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-нибудь оплачиваемую деньгами или натурой работу или имели доходное занятие, включая различного рода подработку (хотя бы один час в течение недели)? |     |   |   |   |   |   |      |
|   |   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 18 |
|   |   | Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 16 |
| 16  | А11<br>Возможно, на прошлой неделе Вы выполняли какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?             |     |   |   |   |   |   |      |
|   |   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 18 |
|   |   | Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 17 |
| 17  | А12<br>Имели ли Вы на прошлой неделе работу или собственное дело, на которых временно отсутствовали по различным причинам?  |     |   |   |   |   |   |      |
|   |   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 18 |
|   |   | Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 56 |

| ОСНОВНАЯ РАБОТА   |   |    |    |    |    |    |      |
|---|---|----|----|----|----|----|------|
| <p>Следующие вопросы будут касаться Вашей работы. Если у Вас было несколько работ, то расскажите, пожалуйста, сначала о работе с наибольшей продолжительностью обычно отработываемых часов, которую мы назовем основной работой.<br/> <b>ЧИТАЙТЕ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ:</b> Если у Вас есть более одной работы, которой Вы посвящаете одинаковое количество времени, основной является та работа, которую Вы считаете более важной.</p> |   |    |    |    |    |    |      |
| Характер основной или первой работы   |   |    |    |    |    |    |      |
| 18  | <b>СТАЖ</b><br>Как давно Вы работаете на основной работе (в данной организации), о которой мы говорим?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ ИЛИ КОД 91 ИЛИ 92 ИЛИ 93) |    |    |    |    |    |      |
|   | Лет   | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 19 |
|   | Менее 1 месяца  | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | → 19 |
|   | От 1 до 6 месяцев   | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | → 19 |
|   | От 6 месяцев до 1 года  | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | → 19 |
| 19  | <b>V_OSNZAN</b><br>Скажите, пожалуйста, как бы Вы описали свою работу на прошлой неделе? Вы работали:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                        |    |    |    |    |    |      |
|   | На предприятии, в организации со статусом юридического лица   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 20 |
|   |   |    |    |    |    |    |      |

|    |   |    |    |    |    |    |        |
|----|---|----|----|----|----|----|--------|
|    | В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | → 20   |
|    | В фермерском хозяйстве  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 20   |
|    | На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную)  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 21   |
|    | По найму у индивидуальных предпринимателей  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 23   |
|    | По найму у других граждан   | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | → 20-1 |
|    | В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи          | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 28   |
| 20 | V_OSNRB<br>Работали ли Вы в качестве:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)  |    |    |    |    |    |        |
|    | Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме                  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 23   |
|    | Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 21   |
|    | Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства        | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 28   |
|    | Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характера  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 22   |

|      |  |   |   |   |   |   |      |
|------|--|---|---|---|---|---|------|
|      | с организацией - юридическим лицом   |   |   |   |   |   |      |
| 20-1 | IND_RAB<br>Скажите, пожалуйста, Ваша работа была:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)   |   |   |   |   |   |      |
|      | По найму у других граждан, производящих товары на продажу или оказывающих услуги   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 23 |
|      | У других граждан для удовлетворения потребностей членов домашнего хозяйства (няня, сиделка, домработница, гувернантка, строитель и т.п.)         | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 23 |
|      | По найму в личном подсобном хозяйстве других граждан   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 23 |
| 21   | USLRAB<br>На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |      |
|      | С регистрацией предприятия в качестве юридического лица  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 22 |
|      | С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов                           | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 22 |
|      | С регистрацией в качестве самозанятого   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 22 |
|      | Регистрация деятельности в стадии оформления   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 22 |
|      | Без регистрации или оформления   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 22 |

|      |  |   |   |   |   |   |        |
|------|--|---|---|---|---|---|--------|
|      | документов   |   |   |   |   |   |        |
| 22   | NAIMRN<br>Работали ли Вы:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ<br>ТОЛЬКО ОДИН КОД)                                    |   |   |   |   |   |        |
|      | Без наемных работников   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 22-1 |
|      | С наемными работниками, привлекаемыми<br>на постоянной основе  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 28   |
|      | С наемными работниками, привлекаемыми<br>на регулярной основе, но не постоянно                                 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 28   |
|      | С наемными работниками, привлекаемыми<br>эпизодически от случая к случаю                                       | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 22-1 |
| 22-1 | CEN<br>Можете ли Вы устанавливать цены на<br>продукты или услуги, которые предлагает<br>Ваш бизнес?            |   |   |   |   |   |        |
|      | Да   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 28   |
|      | Нет  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 22-2 |
| 22-2 | PRICH<br>Почему Вы не можете установить цену<br>самостоятельно? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ,<br>УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |        |
|      | Цена устанавливается другой<br>организацией или агентом  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 28   |
|      | Цена устанавливается<br>покупателем(ями)/заказчиком(ами)   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 28   |
|      | Цены регулируются органами власти  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 28   |
|      | Цены устанавливаются по согласованию с   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 28   |

|      |  |   |   |   |   |   |        |
|------|--|---|---|---|---|---|--------|
|      | покупателями/заказчиками (в торге)   |   |   |   |   |   |        |
|      | Цены зависят от курса валюты   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 28   |
|      | Другое   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 28   |
| 23   | TIP_DG<br>Ваши трудовые отношения оформлены на основе:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                                    |   |   |   |   |   |        |
|      | Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 23-1 |
|      | Договора гражданско-правового характера  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 23-2 |
|      | Устной договоренности с работодателем, без оформления документов?  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 23-1 |
| 23-1 | VRDG<br>Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                  |   |   |   |   |   |        |
|      | Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные)   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 24   |
|      | Срок окончания трудовых отношений заранее определен  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 23-2 |
|      | Работодатель привлекает по мере необходимости, от случая к случаю  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 23-2 |
| 23-2 | SROK_DG<br>На какой срок был заключен договор (не имеет значения - письменный или устный)<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |        |
|      |  |   |   |   |   |   |        |

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
|    | Менее месяца  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 24 |
|    | От одного до трех месяцев   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 24 |
|    | От трех до шести месяцев  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 24 |
|    | От шести до 12 месяцев  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 24 |
|    | От 1 до 3 лет   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 24 |
|    | 3 года и более?   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 24 |
| 24 | Какой из перечисленных видов оплаты вы получаете на работе?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ) |   |   |   |   |   |      |
|    | ZP1<br>Заработная плата за отработанное время   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 25 |
|    | ZP2<br>Оплата за каждую произведенную единицу, оказанную услугу, выполненную операцию                           | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 25 |
|    | ZP3<br>Фиксированная оплата за оказанные услуги   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 25 |
|    | ZP4<br>Оплата в виде комиссии или процента от прибыли   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 25 |
|    | ZP5<br>Оплата в виде "чаевых" от клиентов   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 25 |
|    | ZP6 Оплата питания и (или) проживания   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 25 |
|    | ZP7 Оплата продуктами или товарами  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | → 25 |
|    | ZP8   | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | → 25 |



|      |   |   |   |   |   |   |        |
|------|---|---|---|---|---|---|--------|
|      | Иное  |   |   |   |   |   |        |
| 25   | <p>NALOG<br/>Кто отвечает за уплату налогов с Вашего дохода?<br/>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</p>  |   |   |   |   |   |        |
|      | Это обязанность работодателя  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 25-1 |
|      | Это Ваша обязанность  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 26   |
|      | Затрудняюсь ответить  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 26   |
| 25-1 | <p>VZNOS<br/>Как Вы думаете, Ваш работодатель делает налоговые отчисления со всей суммы Вашей заработной платы или только с её части?<br/>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</p> |   |   |   |   |   |        |
|      | Платит со всей суммы  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 26   |
|      | Платит только с части зарплаты  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 26   |
|      | Работодатель вообще не платит налог   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 26   |
|      | Затрудняюсь ответить  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 26   |
| 26   | <p>NP_RN<br/>Вы имели работу:<br/>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</p>   |   |   |   |   |   |        |
|      | С полным рабочим днем (сменой) или полной рабочей неделей   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 28   |
|      | С неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 27   |
|      |   |   |   |   |   |   |        |

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
|    | С гибким режимом работы (гибкий, скользящий рабочий день, возможность частичного выполнения обязанностей на дому и тому подобное)                     | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 28 |
| 27 | PRC_NPRN<br>Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали неполное рабочее время (рабочий день или неделю) (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |      |
|    | Не смог(ла) найти работу с полной рабочей неделей   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 28 |
|    | Не хотел(а) брать работу с полной рабочей неделей   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 28 |
|    | Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 28 |
|    | Состояние здоровья  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 28 |
|    | Воспитание детей и другие семейные обстоятельства   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 28 |
|    | Обучение  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | → 28 |
|    | Другое  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 28 |

Рабочее время

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 28 | RBVR_NOS<br>Какова нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели в часах на работе, о которой Вы мне только что рассказали? (УКАЖИТЕ |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

| КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ) |  |    |    |    |    |    |      |
|-------------------|--|----|----|----|----|----|------|
|                   | Часов  | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 29 |
| 29                | RBVR_FOS<br>Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно, Вы фактически отработали на прошлой неделе на этой работе? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99) |    |    |    |    |    |      |
|                   | Часов  | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 30 |
| 30                | B97<br>ВОПРОС 30 НЕ ЗАДАЕТСЯ: СРАВНИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 28 И 29, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД<br>Респондент на прошлой неделе отработал на основной работе:  |    |    |    |    |    |      |
|                   | Больше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 33 |
|                   | Меньше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели.  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 31 |
|                   | Столько же часов, как и нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 33 |
|                   | 0 (ноль) часов   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 31 |
| 31                | PRCHOTS<br>Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали на основной работе на прошлой неделе меньше часов  |    |    |    |    |    |      |

|    |  |    |    |    |    |    |      |
|----|--|----|----|----|----|----|------|
|    | по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели или вообще не работали (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |    |    |    |    |    |      |
|    | Болезнь или травма, уход за больным  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 33 |
|    | Очередной отпуск, выходные дни или отгулы  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 33 |
|    | Неоплачиваемый отпуск по собственному желанию  | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | → 32 |
|    | Отпуск по беременности, родам  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 33 |
|    | Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 32 |
|    | Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 32 |
|    | Отпуск без сохранения заработной платы   | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 32 |
|    | Находились в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника            | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | → 32 |
|    | Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем                        | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 33 |
|    | Отсутствие клиентов, заказов   | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | → 33 |
|    | Сезонная работа  | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | → 33 |
|    | Забастовка   | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | → 33 |
|    | Режим работы   | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | → 33 |
|    | Другие причины   | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | → 33 |
| 32 | Сколько времени к концу прошлой недели продолжалось Ваше отсутствие на работе?                               |    |    |    |    |    |      |

|   |   |                |                |                |                |    |        |
|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----|--------|
|   | (ВПИШИТЕ ЧИСЛО МЕСЯЦЕВ ИЛИ ДНЕЙ В БЛОК КЛЕТОК, УКАЖИТЕ ДАННЫЕ ТОЛЬКО В ОДНОЙ ИЗ СТРОК)  |                |                |                |                |    |        |
|   | PRD_OTTS1 Дней  | □□             | □□             | □□             | □□             | □□ | → 33   |
|   | PRD_OTTS2 Месяцев   | □□             | □□             | □□             | □□             | □□ | → 33   |
| Вид деятельности и занятие                      |   |                |                |                |                |    |        |
| 33  | <p>Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором Вы работали на прошлой неделе, или собственного дела, если Вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в Вашей организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации.<br/>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</p> |                |                |                |                |    |        |
|   | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |    |        |
|   |   |                |                |                |                |    |        |
|   |   |                |                |                |                |    |        |
|   | Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, в котором Вы работали, или организация, если Вы работали в организации без структурных подразделений?<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)   |                |                |                |                |    | → 34   |
|   | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |    |        |
|   |   |                |                |                |                |    |        |
|   |   |                |                |                |                |    |        |
| 3   | □□□□□□  | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         |    |        |
| 3 VID_OSN - шестизначный код вида деятельности. |   |                |                |                |                |    |        |
| 34  | OKZ_OSN   |                |                |                |                |    | → 34-1 |

|   |   |                |                |                |                |
|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 4 | По какой профессии, должности Вы работали на Вашей основной работе?<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                |                |
|   | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |
|   |   |                |                |                |                |
|   |   |                |                |                |                |
|   | □□□□  | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |

4 Четырехзначный код занятия.

|      |   |   |   |   |   |   |        |
|------|---|---|---|---|---|---|--------|
| 34-1 | PLATFORM<br>Использовали ли Вы для поиска клиентов, выполнения заказов сайты или приложения на прошлой неделе (Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.)? |   |   |   |   |   |        |
|      | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 34-2 |
|      | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 34-2 |
| 34-2 | SV_PROF<br>Связана ли Ваша работа с профессией (специальностью), полученной в образовательной организации? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                  |   |   |   |   |   |        |
|      | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 34-3 |
|      | Скорее, да  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 34-3 |
|      | Скорее, нет   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 34-3 |
|      | Нет   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 34-3 |
| 34-3 | Прошли ли Вы в течение последних 12 месяцев повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку и  |   |   |   |   |   |        |

|   |    |    |    |    |    |        |
|---|----|----|----|----|----|--------|
| завершили обучение:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ<br>ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "7")  |    |    |    |    |    |        |
| NO_DOP10<br>Повышение квалификации,<br>профессиональную переподготовку (по<br>дополнительным профессиональным<br>программам - для лиц с высшим или<br>средним профессиональным<br>образованием) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | → 34-4 |
| NO_DOP9<br>Профессиональную подготовку,<br>переподготовку, повышение<br>квалификации по профессиям рабочих,<br>должностям служащих  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | → 34-4 |
| NO_DOP8<br>Обучение вождению транспортных<br>средств  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 34-4 |
| NO_DOP12<br>Освоение производственных навыков на<br>рабочем месте под руководством коллег<br>(наставников, инструкторов)  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | → 34-4 |
| NO_DOP3<br>Обучение технике безопасности, охране<br>труда, пожарной безопасности,<br>безопасного обращения с оружием  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 34-4 |
| NO_DOP13<br>Участие в региональных, отраслевых,<br>корпоративных чемпионатах "Молодые<br>профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)  | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | → 34-4 |
| NO_DOP4   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 34-4 |

|      |  |    |    |    |    |    |        |
|------|--|----|----|----|----|----|--------|
|      | Обучение в виде краткосрочных курсов, профессиональных тренингов, семинаров, стажировки  |    |    |    |    |    |        |
|      | NO_DOP14<br>Обучение на курсах иностранных языков  | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | → 34-4 |
|      | NO_DOP15<br>Изучение новой техники, технологий, компьютерных программ  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | → 34-4 |
|      | NO_DOP16<br>Изучение законодательства  | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 34-4   |
|      | NO_DOP11<br>Обучение финансовой и бюджетной грамотности, грамотности в сфере ЖКХ, государственных услуг и тому подобное  | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | → 34-4 |
|      | NO_DOP6<br>Другое обучение   | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 34-4 |
|      | NO_DOP7<br>Не проходил обучение  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | → 35   |
| 34-4 | DIP<br>Получили ли Вы документ (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат) по итогам обучения?  |    |    |    |    |    |        |
|      | Получил  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 35   |
|      | Не получил   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 34-5 |
| 34-5 | DOC<br>Имеется ли документальное подтверждение прохождения Вами обучения (приказ или распоряжение о направлении на обучение, регистрационный журнал, ведомость и |    |    |    |    |    |        |



|       |     |   |   |   |   |   |      |
|-------|-----|---|---|---|---|---|------|
| г.д.) |     |   |   |   |   |   |      |
|       | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 35 |
|       | Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 35 |

Местоположение основной работы

|    |  |   |   |   |   |   |        |
|----|--|---|---|---|---|---|--------|
| 35 | MESTO<br>Укажите, пожалуйста, где обычно выполняется Ваша работа:<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                         |   |   |   |   |   |        |
|    | В своем жилом помещении (доме, квартире), на своем приусадебном участке  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 35-1 |
|    | На предприятии, в организации, на рынке (с фиксированным местом работы вне дома)                                       | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 35-1 |
|    | В собственном или арендованном Вами нежилом помещении, используемом для коммерческих целей                             | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 35-1 |
|    | В фермерском хозяйстве, на сельхозугодьях, на месте рыбного промысла   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 36   |
|    | В доме, на участке заказчика, или работодателя   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 35-1 |
|    | На рабочем месте или участке, на которые Вас направил клиент, заказчик   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 35-1 |
|    | На транспорте (водном, воздушном или наземном) без ежедневного возвращения на стоянку, в доставке, "от двери до двери" | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | → 36   |
|    | На улице, автотрассе, ярмарке выходного  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | → 36   |

|      |   |   |   |   |   |    |        |
|------|---|---|---|---|---|----|--------|
|      | дня или в другом общественном пространстве без фиксированного места   |   |   |   |   |    |        |
|      | Другое месторасположение  | 9 | 9 | 9 | 9 | 9  | → 36   |
| 35-1 | DISTANT<br>Приходилось ли Вам на прошлой неделе выполнять работу удаленно, то есть работать на расстоянии от работодателя, клиента, в том числе с использованием персональных электронных устройств (компьютера, планшета, телефона)? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |    |        |
|      | Все дни рабочей недели  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | → 36   |
|      | Несколько дней, но не все   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | → 36   |
|      | Не приходилось  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | → 36   |
| 36   | M_OSNRB<br>Ваша основная работа выполнялась:<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)   |   |   |   |   |    |        |
|      | На территории данного региона (области, края, республики, автономного округа)   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | → 36-1 |
|      | На территории другого региона Российской Федерации  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2. | → 37   |
|      | На территории другого государства   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | → 37-2 |
| 36-1 | MUN<br>Ваша работа находилась на территории того же города или района, где Вы проживаете?<br>(ВНУТРИГОРОДСКИЕ РАЙОНЫ НЕ УКАЗЫВАТЬ)  |   |   |   |   |    |        |
|      | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | → 38   |

|  |   |                |                |                |                |       |   |        |
|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|---|--------|
|  |   | Нет            | 2              | 2              | 2              | 2     | 2 | → 36-2 |
| 36-2   | TR_MUN<br>Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.           |                |                |                |                |       |   | → 37-2 |
|  | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |       |   |        |
|  |   |                |                |                |                |       |   |        |
|  |   |                |                |                |                |       |   |        |
| 5  | □□□□□   | □□□□□          | □□□□□          | □□□□□          | □□□□□          | □□□□□ |   |        |
| 5 Код городского округа, муниципального района (по ОКТМО). |   |                |                |                |                |       |   |        |
| 37   | TR_OSNRB<br>Назовите, пожалуйста, название этого региона.<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                |                |       |   | → 37-1 |
|  | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |       |   |        |
|  |   |                |                |                |                |       |   |        |
|  |   |                |                |                |                |       |   |        |
|  |   |                |                |                |                |       |   |        |
| 6  | □□□□□   | □□□□□          | □□□□□          | □□□□□          | □□□□□          | □□□□□ |   |        |
| 6 Код территории по ОКАТО.                                 |   |                |                |                |                |       |   |        |
| 37-1   | CHASTOTA<br>Как часто Вы приезжаете домой?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                     |                |                |                |                |       |   |        |
|  | Ежедневно   |                | 1              | 1              | 1              | 1     | 1 | → 38   |
|  | Один раз в неделю   |                | 2              | 2              | 2              | 2     | 2 | → 37-2 |
|  |   |                |                |                |                |       |   |        |

|                               |  |   |   |   |   |   |        |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|--------|
|                               | 1-2 раза в месяц   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 37-2 |
|                               | Реже 1 раза в месяц  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 37-2 |
| 37-2                          | VACHT<br>Работали ли Вы вахтовым методом?  |   |   |   |   |   |        |
|                               | Да   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 38   |
|                               | Нет  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 38   |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>  |  |   |   |   |   |   |        |
| Наличие дополнительной работы |  |   |   |   |   |   |        |
| 38                            | B19<br>Была ли у Вас на прошлой неделе еще какая-либо оплачиваемая работа (или доходное занятие), даже если Вы на ней временно отсутствовали? Это может быть работа по совместительству, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность, работа по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказание различных услуг частным лицам, производство в личном подсобном хозяйстве продукции для реализации. |   |   |   |   |   |        |
|                               | Да   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 42   |
|                               | Нет  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 39   |
| 39                            | B20<br>Возможно, кроме основной работы Вы  |   |   |   |   |   |        |

|               |   |   |   |   |   |   |      |
|---------------|---|---|---|---|---|---|------|
|               | выполняли какую-нибудь работу на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?  |   |   |   |   |   |      |
|               | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 42 |
|               | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 40 |
| 40            | A31<br>Была ли у Вас какая-либо подработка на прошлой неделе?   |   |   |   |   |   |      |
|               | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 42 |
|               | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 41 |
| 41            | VTRM<br>Если Вы не имели дополнительной работы на прошлой неделе, то, возможно, у Вас была дополнительная работа (регулярная или нерегулярная) или подработка в прошлом месяце? |   |   |   |   |   |      |
|               | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 43 |
|               | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 51 |
|               | В этот период респондент не имел ни основной, ни дополнительной работы  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 51 |
| Рабочее время |   |   |   |   |   |   |      |
| 42            | RBVR_VT<br>Сколько примерно часов Вы всего отработали на дополнительных работах на прошлой неделе?<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ  |   |   |   |   |   |      |

|                                |   |    |    |    |    |    |      |
|--------------------------------|---|----|----|----|----|----|------|
|                                | 00 ДО 99)   |    |    |    |    |    |      |
|                                | Часов   | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 44 |
| 43                             | VR_VTM<br>Сколько примерно часов Вы отработали на дополнительных работах в прошлом месяце?<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 005 ДО 360)  |    |    |    |    |    |      |
|                                | Часов   | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 44 |
| Характер дополнительной работы |   |    |    |    |    |    |      |
| 44                             | V_RBVT<br>Расскажите, пожалуйста, о той дополнительной работе или подработке, которую Вы считаете наиболее важной. Скажите, пожалуйста, где на прошлой неделе была эта работа:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |    |    |    |    |    |      |
|                                | На предприятии, в организации со статусом юридического лица   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 45 |
|                                | В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | → 45 |
|                                | В фермерском хозяйстве  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 45 |
|                                | На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную)  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 46 |

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
|    | По найму у индивидуального предпринимателя или других граждан   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 48 |
|    | В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 49 |
| 45 | B21<br>Работали ли Вы на дополнительной работе в качестве:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)   |   |   |   |   |   |      |
|    | Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 48 |
|    | Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 46 |
|    | Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 49 |
|    | Индивидуального предпринимателя, по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 47 |
| 46 | USLRB_VT<br>На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела на дополнительной работе?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |      |
|    | С регистрацией предприятия в качестве   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |      |

|    |  |   |   |   |   |   |        |
|----|--|---|---|---|---|---|--------|
|    | юридического лица  |   |   |   |   |   | → 47   |
|    | С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 47   |
|    | С регистрацией в качестве самозанятого   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 47   |
|    | Регистрация деятельности в стадии оформления   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 47   |
|    | Без регистрации или оформления документов  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 47   |
| 47 | NAIMRBVT<br>На этой дополнительной работе Вы работали:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                  |   |   |   |   |   |        |
|    | Без наемных работников   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 49   |
|    | С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 49   |
|    | С наемными работниками, привлекаемыми на регулярной основе, но не постоянно  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 49   |
|    | С наемными работниками, привлекаемыми эпизодически от случая к случаю  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 49   |
| 48 | DG_VT<br>Ваши трудовые отношения оформлены на основе?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                   |   |   |   |   |   |        |
|    | Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 48-1 |



|      |  |   |   |   |   |   |        |
|------|--|---|---|---|---|---|--------|
|      | Договора гражданско-правового характера  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 49   |
|      | Устной договоренности с работодателем, но без оформления документов  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 48-1 |
| 48-1 | VRDG_VT<br>Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |        |
|      | Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные)   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 49   |
|      | Срок окончания трудовых отношений заранее определен  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 49   |
|      | Работодатель привлекает по мере необходимости, от случая к случаю  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 49   |

Вид деятельности и занятие на дополнительной работе

|    |   |                |                |                |                |
|----|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 49 | <p>Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, где у Вас была дополнительная работа, о которой Вы мне рассказали, или собственного дела, если Вы в качестве дополнительной работы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации, где у Вас была дополнительная работа.<br/>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</p> |                |                |                |                |
|    | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |
|    |   |                |                |                |                |
|    |   |                |                |                |                |
|    |   |                |                |                |                |
|    |   |                |                |                |                |

|  |  |                |                |                |                |
|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
|  | Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, где у Вас была дополнительная работа, или организация, если Ваша дополнительная работа была в организации без структурных подразделений?<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                | → 50           |
|  | Респондент N 1   | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
| 7  | □□□□□□   | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         |
| 7 VID_VT - шестизначный код вида деятельности. |  |                |                |                |                |
| 50   | OKZ_VT<br>По какой профессии, должности Вы работали на этой дополнительной работе?<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)   |                |                |                | → 50.1         |
|  | Респондент N 1   | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
|  |  |                |                |                |                |
| 8  | □□□□   | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |
| 8 Четырехзначный код занятия                   |  |                |                |                |                |
| 50.1   | PLATFORM_VT<br>Использовали ли Вы на дополнительной работе для поиска клиентов, выполнения   |                |                |                |                |

|  |   |   |   |   |   |   |      |
|--|---|---|---|---|---|---|------|
|  | заказов сайты или приложения на прошлой неделе (Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.)?                              |   |   |   |   |   |      |
|  | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 51 |
|  | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 51 |
| Готовность к дополнительной занятости, поиск другой работы |   |   |   |   |   |   |      |
| 51   | ZAN_PSK<br>Хотели бы Вы работать больше, если это принесет Вам дополнительный доход?                                |   |   |   |   |   |      |
|  | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 53 |
|  | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 53 |
| 53   | A44_2<br>Искали ли Вы в течение последних 4-х недель другую или дополнительную работу?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |      |
|  | Да, искал(а) другую работу  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 54 |
|  | Да, искал(а) дополнительную работу  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 55 |
|  | Нет, не искал(а)  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 55 |
| 54   | A44_3<br>По какой причине Вы искали другую работу?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)                                     |   |   |   |   |   |      |
|  | В связи с высвобождением, предстоящим сокращением штатов, ликвидацией предприятия, собственного дела                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 55 |
|  |   |   |   |   |   |   |      |

|   |   |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|---|---|---|------|
|   | Временная работа  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 55 |
|   | Не устраивала имеющаяся работа уровнем оплаты труда   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 55 |
|   | Имел(а) работу не по специальности  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 55 |
|   | Работа с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 55 |
|   | Другие причины  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 55 |
| 55  | A45_2<br>Если бы Вам предложили другую работу с большим количеством времени или дополнительную работу, смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель? |   |   |   |   |   |      |
|   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 73 |
|   | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 73 |
| <b>ПОИСК РАБОТЫ, ГОТОВНОСТЬ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ</b> |   |   |   |   |   |   |      |
| 56  | B32<br>Искали ли Вы работу или, может быть, пытались организовать собственное дело в течение последних четырех недель?  |   |   |   |   |   |      |
|   | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 57 |
|   | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 58 |
| 57  | Какие шаги Вы предпринимали в течение последних 4-х недель, чтобы найти работу или организовать собственное дело?<br>(УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)                    |   |   |   |   |   |      |

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
|    | ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1-7 ИЛИ КОД 8)   |   |   |   |   |   |      |
|    | BZ_SPSK 1<br>Обращение в государственную службу занятости   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 60 |
|    | BZ_SPSK2<br>Обращение в коммерческую службу занятости   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 60 |
|    | BZ_SPSK3<br>Обращение в СМИ, Интернет   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 60 |
|    | BZ_SPSK4<br>Обращение к друзьям, родственникам, знакомым  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 60 |
|    | BZ_SPSK5<br>Непосредственное обращение к администрации/работодателю   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 60 |
|    | BZ_SPSK6<br>Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращение за разрешениями, лицензиями и так далее | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 60 |
|    | BZ_SPSK7<br>Другие способы  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | → 60 |
|    | BZ_SPSK8<br>Не предпринимал никаких шагов   | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | → 59 |
| 58 | B28<br>Хотели бы вы иметь оплачиваемую работу?  |   |   |   |   |   |      |
|    | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 59 |
|    |   |   |   |   |   |   |      |

|    |   |    |    |    |    |    |      |
|----|---|----|----|----|----|----|------|
|    | Нет   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 66 |
| 59 | В34<br>Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не искали работу в последнее время?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |    |    |    |    |    |      |
|    | Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2-х недель после прошлой недели                                    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 60 |
|    | Нашел, ожидаю ответа  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 60 |
|    | Ожидая начало сезона  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 60 |
|    | Отчаялся найти работу после длительных поисков  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 60 |
|    | Нет возможности найти работу  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 60 |
|    | Не знаю, как и где искать работу  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 60 |
|    | По состоянию здоровья   | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | → 60 |
|    | Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 60 |
|    | Посещение дневных учебных заведений   | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | → 60 |
|    | Выход на пенсию, в отставку   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | → 60 |
|    | Нет необходимости работать  | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | → 60 |
|    | Другое  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | → 60 |
|    | Состою на учете в службе занятости в качестве безработного  | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | → 63 |
| 60 | В29<br>Если бы существовала возможность трудоустройства на прошлой неделе или   |    |    |    |    |    |      |

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
|    | организации собственного дела (при наличии ресурсов), смогли бы Вы приступить или были бы Вы готовы начать работу?                                  |   |   |   |   |   |      |
|    | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 63 |
|    | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 61 |
| 61 | B30<br>Смогли бы Вы приступить к работе в течение 2-х недель после прошлой недели?  |   |   |   |   |   |      |
|    | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 66 |
|    | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 62 |
| 62 | NEPRIST<br>Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не смогли бы приступить к работе в течение 2-х недель<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |      |
|    | По состоянию здоровья   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 66 |
|    | Обучение по направлению службы занятости  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 66 |
|    | Посещение очных отделений образовательных организаций   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 66 |
|    | Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 66 |
|    | Выход на пенсию, в отставку   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 66 |
|    | Другое  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 66 |
| 63 | BZ_PSK<br>Сколько приблизительно месяцев Вы, будучи незанятым, искали работу или  |   |   |   |   |   |      |

|  |  |   |   |   |   |   |      |
|--|--|---|---|---|---|---|------|
|  | пытались организовать собственное дело?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |   |   |   |   |   |      |
|  | Менее 1 месяца   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 66 |
|  | От 1 до 3 месяцев  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 66 |
|  | От 3 до 6 месяцев  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 66 |
|  | От 6 до 9 месяцев  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 66 |
|  | От 9 до 12 месяцев   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 66 |
|  | 12 месяцев и более   | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | → 66 |
|  | Работу не искал(а), мне ее предложили                                | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | → 66 |

ПРОШЛАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|    |  |   |   |   |   |   |      |
|----|--|---|---|---|---|---|------|
| 66 | BZ_DOX<br>Имели ли Вы когда-либо ранее<br>оплачиваемую работу или доходное<br>занятие? |   |   |   |   |   |      |
|    | Да   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 67 |
|    | Нет  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 73 |
| 67 | BZ_RAB<br>Как давно Вы ее оставили? (УКАЖИТЕ<br>ТОЛЬКО ОДИН КОД)                       |   |   |   |   |   |      |
|    | Менее 1 месяца   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 68 |
|    | От 1 до 3 месяцев  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 68 |
|    | От 3 до 6 месяцев  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 68 |
|    | От 6 до 9 месяцев  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | → 68 |
|    | От 9 до 12 месяцев   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | → 68 |



|   |  |    |    |    |    |    |      |
|---|--|----|----|----|----|----|------|
|   | От 1 года до 3 лет   | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 68 |
|   | 3 года и более   | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | → 68 |
| (СРАВНИТЕ С ОТВЕТОМ НА ВОПРОС 63, ЕСЛИ ДЛЯ ДАННОГО РЕСПОНДЕНТА ОН ЗАПОЛНЯЛСЯ: ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОИСКА РАБОТЫ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НЕЗАНЯТОСТИ) |  |    |    |    |    |    |      |
| 68  | BZ_PRCH<br>По какой причине Вы оставили эту работу?<br>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНУ ПРИЧИНУ) |    |    |    |    |    |      |
|   | Увольнение в связи с высвобождением, сокращением штатов, ликвидацией предприятия     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 70 |
|   | Ликвидация собственного дела   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 70 |
|   | Увольнение по собственному желанию   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 70 |
|   | Окончание срока действия срочного трудового договора                                 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 70 |
|   | Окончание действия договора гражданско-правового характера                           | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | → 70 |
|   | Увольнение из Вооруженных Сил  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | → 70 |
|   | Перемена места жительства  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 70 |
|   | По состоянию здоровья  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | → 70 |
|   | По личным, семейным причинам   | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 70 |
|   | Выход на пенсию, в отставку  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 70 |
|   | Поступление на учебу   | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | → 70 |
|   | Другое   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |      |



|   |        |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |        |        |        |        |        |
|   |        |        |        |        |        |
|   |        |        |        |        |        |
|   |        |        |        |        |        |
| 9 | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ |

9 VID\_NEZ - шестизначный код вида деятельности.

|    |  |                |                |                |                |      |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 72 | OKZ_NEZ<br>По какой профессии, должности Вы работали на последнем месте работы? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                |                | → 73 |
|    | Респондент N 1   | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |      |
|    |  |                |                |                |                |      |
|    |  |                |                |                |                |      |
|    |  |                |                |                |                |      |
|    |  |                |                |                |                |      |
| 10 | □□□□   | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |      |

10 Четырехзначный код занятия.

**СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
| 73 | A62<br>Скажите, пожалуйста, относитесь ли Вы к следующим категориям граждан. Укажите все подходящие варианты ответов.<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "9") |   |   |   |   |   |      |
|    | A62_2 Установлена 1 группа инвалидности   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 74 |
|    | A62_3<br>Установлена 2 группа инвалидности  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | → 74 |
|    |   |   |   |   |   |   |      |

|  |  |    |    |    |    |    |      |
|--|--|----|----|----|----|----|------|
|  | A62_4 Установлена 3 группа инвалидности  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 74 |
|  | A62_10 Ребенок-инвалид (лица до 18 лет)  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | → 74 |
|  | A62_1 Назначена пенсия по старости, выслуге лет, на льготных условиях  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 74 |
|  | A62_11 Назначена пенсия по инвалидности  | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | → 74 |
|  | A62_12 Назначена социальная пенсия   | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | → 74 |
|  | A62_8 Незанятое лицо, ведущее домашнее хозяйство и ухаживающее за домом и детьми (домохозяйки и тому подобное)                           | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 74 |
|  | A62_9 Не отношусь ни к одной из перечисленных категорий  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | → 74 |
| 74   | BZ_SLZ<br>По состоянию на прошлую неделю были ли Вы зарегистрированы в органах государственной службы занятости в качестве безработного? |    |    |    |    |    |      |
|  | Да   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 75 |
|  | Нет  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 76 |
| 75   | BZ_POS<br>Назначено ли было Вам пособие по безработице?  |    |    |    |    |    |      |
|  | Да   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 76 |
|  | Нет  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 76 |
| ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОКАЗАНИЕ ЧАСТНЫХ УСЛУГ |  |    |    |    |    |    |      |

| Производство продукции сельского хозяйства; рыболовство; собирательство; охота |   |   |   |   |   |   |        |
|--|---|---|---|---|---|---|--------|
| 76   | ZAN_LPH<br>Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься в личном подсобном хозяйстве (включая садовые и огородные участки) работой, связанной с производством или переработкой продукции сельского хозяйства? Возможно, Вы занимались рыболовством или сбором грибов, ягод и тому подобное? Ходили на охоту? |   |   |   |   |   |        |
|  | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 77   |
|  | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 77-1 |
| 77   | A67<br>Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?   |   |   |   |   |   |        |
|  | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 78   |
|  | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 78   |
| 77-1   | ZAN_LPH4<br>Возможно, Вы этим занимались в течение последнего месяца?   |   |   |   |   |   |        |
|  | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 78   |
|  | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 84   |
| 78   | RBVR_LPH<br>Сколько примерно времени (в среднем часов в неделю) Вы затратили на такую деятельность?<br>Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на их выполнение без учета затрат времени   |   |   |   |   |   |        |

|   |   |                |                |                |                |    |      |
|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----|------|
|   | на работу по дому, приготовление пищи и тому подобное.<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)  |                |                |                |                |    |      |
|   | Часов в расчете на одну неделю  | □□             | □□             | □□             | □□             | □□ | → 79 |
| 79  | Какая основная продукция производится или заготавливается Вами или членами Вашего домашнего хозяйства?<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)  |                |                |                |                |    | → 80 |
|   | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |    |      |
| 11  | □□□□□□  | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         |    |      |
| 12  | □□□□  | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |    |      |
| 11 VID_LPH - шестизначный код вида деятельности.<br>12 OKZ_LPX - четырехзначный код занятия |   |                |                |                |                |    |      |
| 80  | LPH_ZEL<br>Скажите, пожалуйста, продукция, полученная в Вашем домашнем хозяйстве или заготовленная членами Вашего домашнего хозяйства (непосредственно или путем переработки), используется:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |                |                |                |                |    |      |
|   | преимущественно для продажи или обмена на другие продукты или товары  | 2              | 2              | 2              | 2              | 2  | → 83 |
|   | в основном для собственного потребления   | 1              | 1              | 1              | 1              | 1  | → 81 |
| 81  | LPH_PROD<br>Скажите, пожалуйста, продаете ли Вы часть произведенной продукции?<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)   |                |                |                |                |    |      |
|   | Да  | 1              | 1              | 1              | 1              | 1  | → 83 |
|   |   |                |                |                |                |    |      |

|    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
|    | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 82 |
| 82 | LRH_PRCN<br>Такого рода деятельность для Вас это, прежде всего:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)  |   |   |   |   |   |      |
|    | дополнительный источник экономии бюджета в Вашей семье  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 83 |
|    | вид отдыха, досуга  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 83 |
| 83 | LRH_NAIM<br>Скажите, пожалуйста, нанимали ли Вы работников для выполнения сельскохозяйственных работ в Вашем домашнем хозяйстве, которым платили деньгами или продуктами?                                   |   |   |   |   |   |      |
|    | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 84 |
|    | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 84 |
| 84 | ZAG_DR<br>Приходилось ли Вам в течение последнего месяца заниматься заготовкой дров или других видов топлива?   |   |   |   |   |   |      |
|    | Да  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 85 |
|    | Нет   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 87 |
| 85 | VR_ZAG<br>Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на такие заготовки? Пожалуйста, включайте только то время, что было затрачено непосредственно на работу по заготовке (без учета времени на |   |   |   |   |   |      |

|  |  |    |    |    |    |    |      |
|--|--|----|----|----|----|----|------|
|  | работу по дому, дорогу и тому подобное).<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99) |    |    |    |    |    |      |
|  | Часов в расчете на одну неделю   | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 87 |

Производство товаров в домашнем хозяйстве

|    |  |   |   |   |   |   |      |
|----|--|---|---|---|---|---|------|
| 87 | TOV_DOM<br>Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься производством продукции для быта и дома (например, вязаных вещей, мебели, ткани, одежды, обуви, посуды, товаров длительного пользования)? |   |   |   |   |   |      |
|    | Да   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 89 |
|    | Нет  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 88 |
| 88 | TOV_DOM4<br>Возможно, Вы что-то подобное делали в течение последнего месяца?   |   |   |   |   |   |      |
|    | Да   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 89 |
|    | Нет  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 92 |
| 89 | TOV_ZEL<br>Если Вы ответили "да", то с какой целью Вы занимались таким производством в домашних условиях: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)  |   |   |   |   |   |      |
|    | в основном для собственного потребления  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 90 |
|    | в основном для продажи или обмена  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 90 |



|    |   |                |                |                |                |        |      |
|----|---|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|------|
| 90 | TOV_VR<br>Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на эту работу? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на выполнение работы (без учета времени на работу по дому, дороге и тому подобное)<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99) |                |                |                |                |        |      |
|    | Часов в расчете на одну неделю  | □□             | □□             | □□             | □□             | □□     | → 91 |
| 91 | Назовите, пожалуйста, вид продукции, которую Вы производили в домашнем хозяйстве? Если видов продукции было несколько, то укажите ту, на производство которой Вы потратили больше всего времени.<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)  |                |                |                |                |        | → 92 |
|    | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |        |      |
|    |   |                |                |                |                |        |      |
|    |   |                |                |                |                |        |      |
|    | 13  | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□ |      |
| 14 | □□□□  | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |        |      |

13 VID-TOV - шестизначный код вида деятельности.

14 OKZ\_TOV - четырехзначный код занятия.

Строительство и ремонт собственного жилья, построек

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 92 | STR_DOM4<br>Приходилось ли Вам в течение последнего месяца выполнять своими силами работу по строительству (или заниматься крупным ремонтом) жилья, построек, принадлежащих Вашей семье? |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |    |    |    |    |    |      |
|--|--|----|----|----|----|----|------|
|  | Да   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 94 |
|  | Нет  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 95 |
| 94   | STR_VR<br>Сколько примерно времени (часов в одну неделю) Вы затратили на эту работу?<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)   |    |    |    |    |    |      |
|  | Часов в расчете на одну неделю   | □□ | □□ | □□ | □□ | □□ | → 95 |
| Оказание услуг для других лиц за плату   |  |    |    |    |    |    |      |
| <p><b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ:</b><br/>                 Следующие вопросы будут касаться любой осуществляемой Вами на прошлой неделе деятельности (хотя бы в течение одного часа), связанной с оказанием различного рода услуг с целью получения дохода или обмена.</p> |  |    |    |    |    |    |      |
| 95   | PU_DHN<br>Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-либо работу (хотя бы в течение одного часа) по оказанию различного рода услуг с целью получения дохода или обмена?<br>Посмотрите для примера виды деятельности, которые приведены в специальной карточке. Возможно, это поможет Вам определиться с ответом.<br>(ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ КАРТОЧКУ N 1) |    |    |    |    |    |      |
|  | Да   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 96 |
|  | Нет  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 99 |
| 96   | A74<br>Это была та работа, о которой Вы мне  |    |    |    |    |    |      |

|  |   |                |                |                |                |    |      |
|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----|------|
|  | рассказывали в предыдущих вопросах?   |                |                |                |                |    |      |
|  | Да  | 1              | 1              | 1              | 1              | 1  | → 99 |
|  | Нет   | 2              | 2              | 2              | 2              | 2  | → 97 |
| 97   | RV_DHN<br>Сколько примерно часов Вы потратили на прошлой неделе на выполнение этой работы?<br>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)                |                |                |                |                |    |      |
|  | Часов в расчете на одну неделю  | □□             | □□             | □□             | □□             | □□ | → 98 |
| 98   | Назовите, пожалуйста, какой основной вид услуг или товаров производился Вами с целью получения дохода или обмена.<br>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                |                |    | → 99 |
|  | Респондент N 1  | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |    |      |
|  |   |                |                |                |                |    |      |
| 15   | □□□□□□  | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         |    |      |
| 16   | □□□□  | □□□□           | □□□□           | □□□□           | □□□□           |    |      |
| 15 VID_DH - шестизначный код вида деятельности.<br>16 OKZ_DH - четырехзначный код занятия.   |   |                |                |                |                |    |      |
| <b>ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |   |                |                |                |                |    |      |
| <b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ</b><br>Мы иногда добровольно осуществляем разную НЕОПЛАЧИВАЕМУЮ работу в интересах других лиц. Это может быть разного рода помощь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно-полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий, оказание помощи животным и тому подобное.<br>(Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение |   |                |                |                |                |    |      |

рабочего времени, связанного с работой по найму).

|     |  |      |      |      |      |      |                |
|-----|--|------|------|------|------|------|----------------|
| 99  | VOL<br>Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц? |      |      |      |      |      |                |
|     | Да   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | → 100          |
|     | Нет  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | → 101          |
| 100 | VOL_VR<br>Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?                        |      |      |      |      |      |                |
|     | Часов  | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | □□□□ | → 102          |
| 101 | VOL12<br>Может быть, Вы выполняли такую работу за последние 12 месяцев?  |      |      |      |      |      |                |
|     | Да   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | → 102          |
|     | Нет  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | → Конец опроса |
| 102 | VOL_CH<br>Как часто Вы ее выполняли в течение года?  |      |      |      |      |      |                |
|     | Еженедельно  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | → 103          |
|     | Ежемесячно   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | → 103          |
|     | Несколько раз в год/время от времени   | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | → 103          |
|     | Один раз в год   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | → 103          |

|     |   |   |   |   |   |   |       |
|-----|---|---|---|---|---|---|-------|
| 103 | <p><b>VOL_TIP</b><br/>         Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени.<br/>         (КАТЕГОРИИ ОТВЕТА НЕ СЛЕДУЕТ ЗАЧИТЫВАТЬ ВСЛУХ, НО МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРОВ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</p> |   |   |   |   |   |       |
|     | <p>Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи или перевозка людей и другое)</p>  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | → 104 |
|     | <p>Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта, парков или дорог (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения,</p>  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | → 104 |

|  |    |    |    |    |    |       |
|--|----|----|----|----|----|-------|
| озеленение территории)   |    |    |    |    |    |       |
| Экологические проекты<br>(расчистка лесов, полей и рек,<br>посадка деревьев)   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 104 |
| Строительные, ремонтные<br>работы, реставрационные<br>работы   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 104 |
| Сельскохозяйственные работы<br>(работа на фермах и в полях)  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 104 |
| Сбор средств на<br>благотворительность или<br>другой социальный проект   | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | → 104 |
| Организация спортивных,<br>культурных и других<br>мероприятий  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | → 104 |
| Оказание помощи животным   | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | → 104 |
| Помощь местной школе   | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | → 104 |
| Поиск пропавших людей  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | → 104 |
| Участие в работе общественных<br>органов школ и других<br>образовательных учреждений,<br>общественных, религиозных и<br>других некоммерческих<br>организаций, клубов, союзов | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | → 104 |
| Предоставление любой<br>бесплатной медицинской<br>помощи или юридической<br>консультации, проведение<br>неоплачиваемого занятия,<br>тренировки, консультирование             | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | → 104 |

|     |  |    |    |    |    |    |              |
|-----|--|----|----|----|----|----|--------------|
|     | Другое   | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | → 104        |
| 104 | VOL_FORM<br>Вы выполняли эту работу  |    |    |    |    |    |              |
|     | в рамках деятельности организации (через организацию)  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 105        |
|     | самостоятельно (индивидуально)   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | Конец опроса |
| 105 | VOL_ORG<br>К какому типу относится та организация, посредством которой Вы занимались добровольным трудом:<br>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД) |    |    |    |    |    |              |
|     | Общественная и религиозная организация, другая негосударственная некоммерческая организация  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | → 106        |
|     | Коммерческая организация   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | → 106        |
|     | Государственная или муниципальная организация  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | → 106        |
|     | Группы самопомощи, взаимопомощи, другие неформальные объединения   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | → 106        |
|     | Затрудняюсь ответить   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | → 106        |
| 106 | VID_VOL<br>Чем занимается эта организация или группа?  |    |    |    |    |    | Конец опроса |

|  | (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ) |                |                |                |                |
|--|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  | Респондент N 1                 | Респондент N 2 | Респондент N 3 | Респондент N 4 | Респондент N 5 |
|  |                                |                |                |                |                |
|  |                                |                |                |                |                |
| 17   | □□□□□□                         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         | □□□□□□         |
| 17 Шестизначный код вида экономической деятельности. |                                |                |                |                |                |



**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!**

**ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО.  
БЛАГОДАРИЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.**

|     | ЗАПОЛНЯЕТСЯ<br>ИНТЕРВЬЮЕРОМ  | Респон-<br>дент N 1 | Респон-<br>дент N 2 | Респон-<br>дент N 3 | Респон-<br>дент N 4 | Респон-<br>дент N 5 |      |
|-----|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| 107 | A77<br>Информация по вопросам<br>Анкеты получена:  |                     |                     |                     |                     |                     |      |
|     | от самого респондента  | 1                   | 1                   | 1                   | 1                   | 1                   |      |
|     | от совместно проживающих<br>членов семьи   | 2                   | 2                   | 2                   | 2                   | 2                   |      |
| 108 | Дата опроса<br>A78_1   | Число               | □□                  | □□                  | □□                  | □□                  | □□   |
|     | A78_2  | Месяц               | □□                  | □□                  | □□                  | □□                  | □□   |
| 109 | Месяц и год<br>предыдущего опроса<br>A96_1   | Месяц               | □□                  | □□                  | □□                  | □□                  | □□   |
|     | A96_2  | Год                 | □□□□                | □□□□                | □□□□                | □□□□                | □□□□ |
|     | A96_3 Респондент ранее не<br>опрашивался   |                     | 99                  | 99                  | 99                  | 99                  | 99   |
| 110 | A80<br>Информация о проведенном<br>опросе (гр. 13 Карточки на<br>помещение) анкета заполнена на<br>лицо, проходящее военную<br>службу по призыву   |                     | 3                   | 3                   | 3                   | 3                   | 3    |
| 111 | A95<br>Информация о проведенном<br>опросе (гр. 13 Карточки на<br>помещение) Анкета заполнена на<br>лицо, уехавшее временно на<br>заработки в другие населенные<br>пункты на территории<br>Российской Федерации |                     | 2                   | 2                   | 2                   | 2                   | 2    |

Интервьюер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Для заметок



лечение, отдых, в гости к родственникам, знакомым, независимо от срока;

3.3. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа (включая государства - участники Содружества Независимых Государств) на постоянное жительство или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

3.4. иностранные граждане - лица, имеющие гражданство только иностранного государства и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;

3.5. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране, и сколько им осталось находиться в России);

3.6. моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на период проведения опроса в плавании;

3.7. лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;

3.8. лица, проходящие военную службу по призыву, или призванные на военно-учебный сбор;

3.9. лица, проходящие заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;

3.10. лица, проходящие военную службу по контракту и проживающие на открытой территории;

3.11. лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

4. Взрослых детей в семье, то есть в возрасте от 16 лет и старше, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска, не следует учитывать по адресу родителей.

Дети, проживающие в школах-интернатах, а также дети младше 16 лет, проживающие вне дома в связи с временной учебой, учитываются по адресу родителей. Также по адресу родителей следует учитывать детей, проживающих по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются их опекунами).

5. При проведении обследования рабочей силы не подлежат учету и не вписываются в Карточку на помещение:

5.1. российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок 1 год и более (независимо от того, когда они выехали, и сколько им осталось находиться за рубежом);

5.2. российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

5.3. лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Не включаются в число лиц, постоянно (обычно) проживающих по данному адресу, лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

---

\* Здесь и далее значения понятий приведены исключительно в целях заполнения настоящей формы.

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета за январь 2023 г.  
См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 14  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ (ЗАБАСТОВКЕ) И ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТЫ ТРУДОВЫХ  
КОЛЛЕКТИВОВ  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| Предоставляют:   | Сроки предоставления                        | Форма N 1-ПР  |
|--|---|---|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | на 2-й рабочий день после отчетного периода | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при наличии)</b> |
| 19.05.2023   | Система ГАРАНТ                              | 165/181   |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
|                 | от _____ N ____ |
|                 | от _____ N ____ |
| <b>Месячная</b> |                 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |   |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |   |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код   |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО<br>(для обособленного подразделения и<br>головного подразделения юридического<br>лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2   | 3 | 4 |
| 0606009                                       |   |   |   |

| N<br>строки | Дата приостановки<br>работы<br>(начала забастовки) |       | Дата возобновления<br>работы |       | Продолжитель-<br>ность забастовки,<br>сут. | Среднесписочная<br>численность<br>работников<br>организации, за<br>месяц,<br>предшествующий<br>забастовке, чел. | Численность<br>работников,<br>непосредственно<br>вовлеченных в<br>забастовку в<br>отчетном месяце,<br>чел. | Численность<br>работников,<br>косвенно<br>вовлеченных в<br>забастовку в<br>отчетном месяце,<br>чел. |
|-------------|--|-------|------------------------------|-------|--|---|--|---|
|             | число  | месяц | число                        | месяц |  |   |  |   |
| A           | 1  | 2     | 3                            | 4     | 5  | 6   | 7  | 8   |
|             |  |       |                              |       |  |   |  |   |
|             |  |       |                              |       |  |   |  |   |
|             |  |       |                              |       |  |   |  |   |
|             |  |       |                              |       |  |   |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Материальный ущерб   |  |  |  |   | По переходящим забастовкам  |  | Причины забастовки (указывается код основной причины забастовки) |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| По забастовкам продолжительностью менее одной смены (дня)                                |  | По забастовкам продолжительностью одна смена (день) и более  |  |   | Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки, чел. | Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки, чел. |  |
| Потери рабочего времени для работников, непосредственно вовлеченных в забастовку, чел. ч | Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах, руб. | Потери рабочего времени в отчетном месяце для работников, непосредственно вовлеченных в забастовку, чел. дн. | Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах в отчетном месяце, руб. | Число организаций, которым из-за забастовки была прекращена поставка продукции в отчетном месяце, ед. |   |  |  |
| 9  | 10   | 11   | 12   | 13  | 14  | 15   | 16   |
|  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |  |  |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

|                                  |          |                                 |
|----------------------------------|----------|---------------------------------|
| _____                            | _____    | _____                           |
| (должность)                      | (Ф.И.О.) | (подпись)                       |
| _____                            | E-mail:* | "__" _____ 20__ год             |
| (номер контактного<br>телефона*) | _____    | (дата составления<br>документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности.

Данные предоставляются в конце отчетного месяца в случае наличия в отчетном месяце факта приостановки работы (забастовки), произошедшей в результате коллективного трудового спора, или возобновлении работы трудовым коллективом (окончание забастовки), независимо от порядка проведения предзабастовочных процедур и результатов рассмотрения в суде заявлений о признании забастовки незаконной.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации должника.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять отчет по форме в срок, указанный на бланке формы, с начала отчетного месяца, в котором произошла реорганизация.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица (в том числе в обособленных подразделениях).

2. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для



юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

3. Для целей заполнения данной формы используются понятия в соответствии со статьей 398 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данные по форме N 1-ПР не предоставляются при остановке работы из-за недопоставки оборудования, сырья, материалов, комплектующих деталей в организациях-смежниках.

4. Форма N 1-ПР составляется на все забастовки, произошедшие в отчетном месяце.

Одной забастовкой следует считать:

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного обособленного подразделения (организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного обособленного подразделения в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца.

Для целей заполнения настоящей формы используются следующие понятия:

Продолжительность забастовки определяется количеством рабочего времени. В качестве минимальной продолжительности забастовки для учета принимается один час. Графа 5 заполняется только по забастовкам продолжительностью более одного рабочего дня (смены). Продолжительность забастовки, которая длится более одного полного рабочего дня (одной смены), учитывается в рабочих днях со дня начала акции первой группой вовлеченных работников до дня ее окончания последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку. Дни перерыва в акции не включаются.

Началом забастовки следует считать дату прекращения работы первой группой непосредственно вовлеченных работников или перехода к осуществлению минимума необходимых работ (услуг) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Окончанием забастовки следует считать дату окончания акции последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку.

Забастовка, начавшаяся и не закончившаяся в календарном месяце, считается переходящей независимо от ее продолжительности. Переходящей считается также забастовка, связанная с одним трудовым спором, который затронул работников одного обособленного подразделения (организации) или нескольких обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца и к концу отчетного месяца акция последней группы вовлеченных работников не закончилась.

Под численностью работников, непосредственно вовлеченных в забастовку, понимается численность работников, принимавших непосредственное участие в забастовке, независимо от того, было ли это в течение всей продолжительности акции или в течение части времени. Занятые неполное рабочее время включаются на том же основании, что и работающие полное время. Не учитываются работники, отсутствовавшие на рабочем месте по таким причинам, как болезнь, ежегодный или другой отпуск, командировка.

Если в первые дни забастовки в ней принимало участие только одно или несколько подразделений, а в последующие к ним присоединились новые подразделения, необходимо указывать численность всех работников, принимавших участие в забастовке.

В численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку включаются работники,

вынужденно не работающие по причине забастовки в смежных подразделениях данной организации.

По переходящим забастовкам численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку и численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку, учитывается как за отчетный период (графы 7 и 8), так и за период со дня начала забастовки (графы 14 и 15).

Потери рабочего времени в связи с забастовкой учитываются по работникам, непосредственно вовлеченным в забастовку.

Количество времени, не отработанного участниками забастовки, определяется как количество времени, не отработанного вовлеченными работниками за каждый день забастовки.

В графе 11 в число человеко-дней потерь рабочего времени в связи с забастовками не включаются выходные, праздничные и вторые дни отдыха. При заполнении указанной графы при многосменном режиме работы в организации, если в один день, например, бастовала 1-я смена (1200 человек) и 2-я смена (1000 человек), а 3-я смена (800 человек) бастовала только половину смены, то в отчете будет показана следующая величина потерь рабочего времени: 1200 человеко-дней (1-я смена) + 1000 человеко-дней (2-я смена) + 800 человек 0,5 дней (3-я смена) = 2600 человеко-дней.

Если работники, непосредственно участвовавшие в забастовке, присутствовали на рабочих местах и выполняли минимум необходимых работ (услуг), то потери рабочего времени рассчитываются по пропорции следующим образом.

Например: бастовало 30 человек в течение 7 дней, при этом выполняемый ими минимум необходимых работ (услуг) составлял 20% от обычно выполняемых ими функций. Таким образом, потери рабочего времени составят:

$$\frac{30 \cdot 7 \cdot (100 - 20)}{100} = 168 \text{ человеко-дней.}$$

В случае прекращения в дни забастовки поставок продукции по договорам в графе 13 показывается число организаций, которым поставка продукции прекратилась.

В графе 16 необходимо указать код основной причины забастовки, выбрав один из указанных ниже:

02 - проблемы, касающиеся условий труда (таких как сокращение или увеличение количества часов работы, организация работы, а также охрана здоровья и безопасности на рабочем месте);

03 - проблемы кадровой политики в организации, (например, перемещение кадров, пересмотр штатного расписания должностей, закрытие организации, сокращение штатов и увольнение);

04 - другие проблемы дискриминации, ограничения свободы, нарушения трудового законодательства;

05 - забастовка сочувствия и солидарности (например, активная поддержка группы работников со стороны других работников, хотя, последние не имеют прямой заинтересованности в конкретном трудовом конфликте);

06 - забастовка протеста (например, выражение недовольства правительственной политикой или решениями, влияющими на условия труда);

07 - проблемы, касающиеся заработной платы, премий и других выплат (например, низкая заработная плата, методы подсчета ее и условия выплаты);

08 - несвоевременность выплаты заработной платы;

09 - иные причины.

---

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того,

отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**ГАРАНТ:** Настоящая форма вводится в действие с отчета на 1 февраля 2023 г.

О сроках представления отчета по форме в 2023 г. см. письмо Росстата от 10 февраля 2023 г. N 356/ОГ

См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 15  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)**

| Предоставляют:  | Сроки предоставления                     | Форма N 3-Ф   |
|---|--|---|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства)<br>(полный перечень респондентов приведен в Указаниях по заполнению<br>настоящей формы):<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по<br>установленному им адресу | на следующий день после<br>отчетной даты | <b>Приказ Росстата:<br/>Об утверждении формы<br/>от 29.07.2022 N 532<br/>О внесении изменений (при<br/>наличии)</b> |
| 19.05.2023  | Система ГАРАНТ                           | 173/181   |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
|                 | от _____ N ____ |
|                 | от _____ N ____ |
| <b>Месячная</b> |                 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |   |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |   |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код   |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО<br>(для обособленного подразделения и<br>головного подразделения юридического<br>лица - идентификационный номер) |   |   |
| 1   | 2   | 3 | 4 |
| 0606013                                       |   |   |   |

| Наименование показателей  | N строки | По состоянию на 1 число месяца - всего | В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям |
|---|----------|--|--|
| 1   | 2        | 3                                      | 4  |
| Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс. руб. (без десятичного знака) | 01       |  | X  |
| из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления  | 02       |  | X  |
|   |          |  |  |

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| Из строки 01 - просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (строки 04 + 05 + 06)  | 03 |  |   |
| из нее за счет средств:   |    |  |   |
| федерального бюджета  | 04 |  |   |
| бюджетов субъектов Российской Федерации   | 05 |  |   |
| местных бюджетов  | 06 |  |   |
| Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс. руб. (без десятичного знака)                        | 07 |  | X |
| Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, чел. (в целых единицах) | 08 |  | X |
| Из строки 01 - просроченная задолженность:  |    |  |   |
| за месяцы 2022 года   | 09 |  | X |
| за месяцы 2021 года и ранее   | 10 |  | X |
| Из строки 01 - просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2022 году и ранее   | 11 |  | X |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

|                                  |                |                                 |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------|
| _____                            | _____          | _____                           |
| (должность)                      | (Ф.И.О.)       | (подпись)                       |
| _____                            | E-mail*: _____ | "__" _____ 20__ год             |
| (номер контактного<br>телефона*) |                | (дата составления<br>документа) |

\* Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений. В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие основную деятельность: растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях; лесозаготовки; рыболовство и рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства; обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта; деятельность водного транспорта; деятельность воздушного и космического транспорта; складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность; производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; деятельность в области телевизионного и радиовещания; деятельность в области информационных услуг прочая; управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе; научные исследования и разработки; образование; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры; деятельность в области отдыха и развлечений.

Данные заполняются по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляются в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления деятельности на следующий день после отчетной даты. Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия просроченной задолженности отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений\* настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

В случае прекращения хозяйственной деятельности обособленного подразделения, находящегося в другом субъекте Российской Федерации, отличном от места нахождения юридического лица, данные о просроченной задолженности должны отражаться по месту фактического осуществления деятельности обособленного подразделения в период образования задолженности по заработной плате перед работниками.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а



затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. К заработной плате для целей заполнения формы относятся начисленные организацией (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний) работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер, в соответствии с методологией заполнения показателя фонда заработной платы работников в форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Указания по заполнению формы N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2022/П-4](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/2022/П-4).

Просроченной задолженностью по заработной плате считаются фактически начисленные работникам суммы заработной платы, но не выплаченные в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком.

Число дней задержки считается со следующего дня после истечения этого срока. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6. По строке 01 формы приводится вся сумма просроченной задолженности по заработной плате (вознаграждению за выполнение работ, услуг), включая переходящие остатки задолженности за предыдущие периоды, не погашенная на отчетную дату (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации), работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенным работникам. В сумму просроченной задолженности не должна включаться задолженность на внутримесячные даты.

В строку 01 не должна включаться сумма задолженности за какой-либо период по налогу на доходы физических лиц, если задолженность организации по заработной плате перед работниками за этот период ликвидирована.

Для предприятий и организаций, находящихся в стадии конкурсного производства, задолженность по выплате вознаграждений конкурсным управляющим и оплата услуг лиц, привлекаемых ими на договорной основе, не подлежат включению в общую сумму просроченной задолженности по заработной плате.

По строке 01 показывается общая сумма просроченной задолженности по заработной плате, включая отпускные за все дни отпуска.

7. По строке 02 формы показывается просроченная задолженность по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, то есть за дни с 1 по 30 или 31 (в феврале - по 28 или 29).

8. По строке 03 в графе 3 отражается сумма просроченной задолженности по заработной плате работникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней. При этом в графу 3 по строкам 03, 04, 05, 06 включается не только просроченная задолженность работникам государственных (муниципальных) учреждений, но и коммерческих и некоммерческих организаций, образующаяся в результате получения денежных средств не в полном объеме за выполнение государственных заказов, а также за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям. Сумма просроченной задолженности по заработной плате, начисленной работникам за выполнение организациями государственных заказов или за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям, показывается в графе 4.

9. По строке 07 "Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей" показываются данные из отчета по форме N П-4. Последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, по строкам 02 и 07 должен быть одним и тем же. В случае, если на отчетную дату не изменились данные по строкам 02 и 07 по сравнению с предыдущей отчетной датой, то их следует повторить.

10. В строке 08 показывается численность работников (списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников) по состоянию на 1 число месяца, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, указанную в строке 01.

11. Из общей суммы просроченной задолженности по заработной плате (строка 01) выделяются суммы задолженности по заработной плате перед работниками за прошлые годы, при этом по строке 09 выделяется задолженность за месяцы предыдущего (2022) года. По отдельным организациям данные строки 01 могут быть равны сумме данных строк 09 и 10.

12. В случае, если на отчетную дату не изменились данные о просроченной задолженности по заработной плате за месяцы 2022 года, месяцы 2021 года и ранее, то по строкам 09 и 10 следует повторить данные, указанные в строках 09 и 10 на предыдущую отчетную дату.

13. По строке 11 показывается сумма просроченной задолженности по заработной плате лицам, уволенным по разным причинам из организации в 2022 году и ранее, не погашенная в 2023 году по состоянию на отчетную дату и учтенная в строках 09 и 10. По этой строке данные могут повторяться, если сумма просроченной задолженности уволенным работникам не изменилась.

14. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

| N<br>п/п | Контроли  |
|----------|---|
| 1        | стр. 02 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3                                       |
| 2        | стр. 03 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3                                       |
| 3        | стр. 03 гр. 3 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 3                        |
| 4        | стр. 03 гр. 4 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 4                        |
| 5        | каждая из строк с 03 по 06 гр. 4 ≤ каждой из строк с 03 по 06 гр. 3 |
| 6        | стр. 07 гр. 3 > 0   |
| 7        | стр. 07 гр. 3 ≥ стр. 02 гр. 3                                       |
| 8        | если стр. 01 гр. 3 > 0, то стр. 07 и 08 гр. 3 > 0                   |
| 9        |   |

|    |  |
|----|--|
| 10 | стр. 11 гр. 3 $\leq$ суммы стр. 09 и 10 гр. 3  |
| 11 | сумма строк 09 и 10 гр. 3 $\leq$ стр. 01 гр. 3 |
| 12 | строки 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11 гр. 4 = 0    |
| 13 | строка 02 гр. 3 $>$ 0                          |

\* **Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**Приложение N 16  
к приказу Росстата  
от 29.07.2022 N 532**

**Перечень  
приказов Росстата и отдельных положений приказов Росстата, признаваемых утратившими  
силу**

1. Приложение N 17 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-ГС "Сведения о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию", приложение N 18 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-МС "Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию", утвержденные приказом Росстата от 15 июля 2019 г. N 404 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы".

2. Приказ Росстата от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам".

3. Приложение N 1 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда", приложение N 2 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников", приложение N 3 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих", приложение N 4 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих", приложение N 7 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов", приложение N 8 "Форма федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате", приложение N 9 "Форма

федерального статистического наблюдения N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала", приложение N 10 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала", приложение N 11 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", приложение N 12 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала", приложение N 13 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала", приложение N 14 "Форма федерального статистического наблюдения N П-4(НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников", приложение N 15 "Форма федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", приложение N 16 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы", утвержденные приказом Росстата от 30 июля 2021 г. N 457 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы".

4. Положения приложения к приказу Росстата от 17 декабря 2021 г. N 925 "Об установлении сроков предоставления первичных статистических данных в некоторых формах федерального статистического наблюдения", касающиеся форм федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников", N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда", N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих", N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих", N 1-Т (проф) "Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам", N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала", N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала", N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала", N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала", N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".